|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Заместитель начальника Главного управления МЧС России  по Алтайскому краю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Егоров  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Глава Хабарского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Кислов  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**ПЛАН**

**приведения в готовность гражданской обороны**

**Хабарского района Алтайского края**

2020г.

|  |
| --- |
| *Уточнено: «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П. (подпись) ФИО* |
|  |
| *Уточнено: «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П. (подпись) ФИО* |
|  |
| *Уточнено: «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П. (подпись) ФИО* |
|  |
| *Уточнено: «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П. (подпись) ФИО* |
|  |
| *Уточнено: «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П. (подпись) ФИО* |

|  |
| --- |
| *Уточнено: «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П. (подпись) ФИО* |

|  |
| --- |
| *Уточнено: «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П. (подпись) ФИО* |

|  |
| --- |
| *Уточнено: «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П. (подпись) ФИО* |

|  |
| --- |
| *Уточнено: «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П. (подпись) ФИО* |

|  |
| --- |
| *Уточнено: «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.* |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *М.П. (подпись) ФИО* |

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Основные положения законодательных и иных нормативно правовых актов РФ по введению в действие и использованию Плана приведения в готовность гражданской обороны | В соответствие с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации», подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей согласно мероприятий, включаемых в настоящий План приведения в готовность гражданской обороны.  Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления осуществляется их соответствующими органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.  В соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1297-53 «О порядке приведения в готовность гражданской обороны» План приведения в готовность гражданской обороны определяет мероприятия, обеспечивающие повышение уровня защищённости населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и сроки их выполнения в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации. |
| Основные задачи, решаемые органом управления при приведении в готовность гражданской обороны, особенности выполнения спланированных мероприятий меры по легендированию (при необходимости) выполняемых мероприятий и другие организационные вопросы данного периода | Разработка и реализация плана гражданской обороны и защиты населения;  проведение подготовки населения в области гражданской обороны;  поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;  проверка готовности системы связи и оповещения гражданской обороны;  уточнение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;  проверка содержания в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;  уточнение (в пределах своих полномочий) готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;  уточнение перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне |
| Основные направления повышения (поддержания) достигнутого уровня готовности органов власти (организаций) к ведению гражданской обороны, если после выполнения всех мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны последующего распоряжения на введение вдействие Плана гражданской  обороны и защиты населения не последовало | Подготовка должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и входящих в составы оперативных групп, выводимых на запасные пункты управления;  проверка перечней заглубленных и других помещений подземного пространства, приспосабливаемых для укрытия населения, и планов их дооборудования до защитных сооружений гражданской обороны;  корректировка планов проведения мероприятий по комплексной, световой и другим видам маскировки территорий и объектов организаций;  корректировка планов проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и выживания населения в военное время;  корректировка плана гражданской обороны и защиты населения (плана гражданской обороны), документов по гражданской обороне и основных показателей гражданской обороны;  корректировка плана поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне;  поддержание в постоянной готовности пунктов управления, средств связи и оповещения |

**II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИВЕДЕНИЮ В ГОТОВНОСТЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Время выполнения мероприятий | | Исполнители | Примечание |
| планируемое | действительное |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Оповещение и сбор руководящего состава и работников органов управления гражданской обороны | *С+2.30* |  | ЕДДС района  (Старший ОД) |  |
|  | Получение сигнала оповещения | *С* |  | ОД ЕДДС района |  |
|  | Доведение информации о получении сигнала начальнику ГО ЧС, главе района | *С+00.10 –00.20* |  | ОД ЕДДС района |  |
|  | Оповещение руководящего состава | *С+00.20 – 1.00* |  | ОД ЕДДС района |  |
|  | Сбор руководящего состава | *С+1.00 – 2.20* |  | Старший ОД ЕДДС района |  |
|  | Проведение совещания с руководящим составом и работниками органов управления гражданской обороной, доведение до них обстановки и постановка задач на проведение мероприятий по гражданской обороне | *С+3.00-4.00* |  | Руководитель ГО района  (глава района) |  |
|  | Организация взаимодействия, сбор и обмен информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне | *С+3.30-4.00* |  | Группа контроля |  |
|  | Проверка готовности сил гражданской обороны, в том числе их обеспеченности личным составом, техникой и имуществом | *С+8.00* |  | Руководители служб ГО |  |
| 4.1 | Службы оповещения и связи | *С+4.00-8.00* |  | Начальник ЛТУ  (Хабарский район) западный ЛТЦ Алтайский филиал ОАО Ростелеком» |  |
| 4.2 | Медицинской службы | *С+4.00-8.00* |  | Главный врач КГБУЗ «Хабарская ЦРБ» |  |
| 4.3 | Службы охраны общественного порядка | *С+4.00-8.00* |  | Начальник МО МВД России  «Хабарский» |  |
| 4.4 | Противопожарной службы | *С+4.00-8.00* |  | Начальник 79 ПСЧ 9ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю» |  |
| 4.5 | Службы энергетики и светомаскировки | *С+6.00-8.00* |  | Начальник Хабарского РЭС филиала ОАО «МРСК Сибирь» «Алтайэнерго» |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.6 | Дорожной спасательной службы | *С+6.00-8.00* |  | Начальник филиала «Хабарский» ГУП ДХ АК «Северо- Западное» ДСУ |  |
| 4.7 | Служба по защите животных и растений | *С+6.00-8.00* |  | Начальник Управления сельского хозяйства Хабарского района |  |
| 4.8 | Коммунально-технической службы | *С+6.00-8.00* |  | Начальник отдела по ЖКХ и дорожному строительству, Администрации района |  |
| 4.9 | Автотранспортной спасательной службы | *С+6.00-8.00* |  | Директор ОАО «им. Анатолия» |  |
| 4.10 | Службы торговли и питания | *С+6.00-8.00* |  | Заместитель главы Администрации района, начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района |  |
| 4.11 | Службы материально - технического обеспечения | *С+6.00-8.00* |  | Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Хабарского района |  |
| 4.12 | Инженерная служба | *С+6.00-8.00* |  | Директор ООО «СтроительАгро» |  |
|  | Проверка готовности органов управления к выдаче средств индивидуальной защиты населению | *С+8.00* |  |  | Не выполняется. |
|  | Проверка готовности эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению | *С+6.00-8.00* |  | Председатель эвакокомиссии  (заместитель главы) |  |
|  | Уточнение обеспеченности населения, размещаемого в безопасных районах, жильем, запасами воды материально-техническими, продовольственными, медицинскими и иными средствами, а также имуществом первой необходимости, предназначенных для первоочередного жизнеобеспечения населения | *С+8.00-10.00* |  | Председатель эвакокомиссии  (заместитель главы) |  |
|  | Уточнение планов перевода станций и перегонных тоннелей линий метрополитенов в режим защитных | *С+10.00* |  |  | Не выполняется |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | сооружений гражданской обороны для защиты и жизнеобеспечения укрываемого населения |  |  |  |  |
|  | Проверка готовности материальных и технических средств, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, к выполнению задач по предназначению | *С+10.00-12.00* |  | Председатель эвакокомиссии  (заместитель главы) |  |
|  | Уточнение расчетов и порядка усиления охраны и противопожарной защиты организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне | *С+10.00-16.00* |  | Руководители объектов;  Отдел по делам ГОЧСиМРи ЕДДС |  |
|  | Уточнение перечня документов, подлежащих к вывозу в безопасные районы, необходимые для продолжения служебной деятельности | *С+20.00* |  |  | Не выполняется. |
|  | Проверка готовности объектов гражданской обороны к выполнению задач по предназначению | *С+16.00-24.00* |  | Руководители объектов;  Отдел по делам ГО ЧС и МР и ЕДДС |  |
|  | Принятие (при необходимости) в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, обеспечивающих проведение мероприятий по гражданской обороне, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени и организация их реализации | *С+16.00-24.00* |  | Руководитель ГО района  (глава района) |  |
|  | Проверка готовности технических систем управления гражданской обороной и связи, уточнение списков объектов оповещения | *С+8.00-24.00* |  | Руководитель службы связи и оповещения ГО (Начальник ЛТУ ( Хабарский район) западный ЛТЦ Алтайский филиал ОАО Ростелеком»),  ЕДДС района  (старший ОД) |  |
|  | Проверка готовности систем оповещения населения | *С+8.00-24.00* |  | Руководитель службы связи и оповещения ГО (Начальник ЛТУ ( Хабарский район) западный ЛТЦ Алтайский филиал ОАО Ростелеком»),  ЕДДС района  (старший ОД) |  |
|  | Уточнение состояния и готовности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты | *С+24.00* |  |  | Не выполняется. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Уточнение состава, задач и порядка работы должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и входящих в составы оперативных групп, выводимых на запасные пункты управления | *С+8.00-48.00* |  | Заместитель главы района по социальным и оперативным вопросам |  |
|  | Уточнение перечней заглубленных и других помещений подземного пространства, приспосабливаемых для укрытия населения, и планов их дооборудования до защитных сооружений гражданской обороны | *С+24.00-72.00* |  | Руководитель инженерной спасательной службы ГО (начальник отдела по ЖКХ и дорожного строительства Администрации района |  |
|  | Уточнение планов проведения мероприятий по комплексной, световой и другим видам маскировки территорий и объектов организаций | *С+24.00-72.00* |  | Руководитель спасательной службы энергоснабжения и светомаскировки ГО (начальник Хабарского РЭС филиала ПАО «МРСК Сибири»-«Алтайэнерго»  руководители организаций |  |
|  | Уточнение планов проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики и выживания населения в военное время | *С+24.00-72.00* |  | Председатель комиссии ПУФ (председатель комитета по экономике Администрации района) |  |
|  | Уточнение объемов средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, индивидуальных противохимических пакетов и другого имущества, предназначенного для обеспечения населения и личного состава сил гражданской обороны, вывозимого на пункты их выдачи | *С+72.00* |  |  | Не выполняется. |
|  | Уточнение объемов, запланированных финансовых и материальных средств для строительства быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним оборудованием и укрытий простейшего типа | *С+72.00* |  |  | Не выполняется. |
|  | Уточнение планов наращивания инженерной защиты населения | *С+24.00-С5* |  | Руководитель инженерной спасательной службы ГО (начальник |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  | отдела по ЖКХ и дорожному строительству Администрации района |  |
|  | Уточнение планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны), документов по гражданской обороне и основных показателей гражданской обороны | *С+24.00-С5* |  | Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР и ЕДДС |  |
|  | Уточнение расчетов и порядка проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы | *С7* |  |  | Не выполняется. |
|  | Уточнение готовности и освоения безопасных районов для размещения эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей | *С7* |  |  | Не выполняется. |
|  | Уточнение с органами военного управления маршрутов, порядка использования транспортных средств, техники и коммуникаций для проведения эвакуационных мероприятий, и создания группировки сил гражданской обороны в безопасных районах | *С7* |  |  | Не выполняется. |
|  | Анализ и уточнение расчетов объема расходных обязательств, необходимых для выполнения запланированных мероприятий по гражданской обороне, и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений по изменению сводной бюджетной росписи бюджета на текущий финансовый год | *С+24.00-С7* |  | Руководитель спасательной службы мат-технического снабжения ГО (председатель комитета по финансовой, налоговой и кредитной политике Хабарского р-а) |  |
|  | Разработка и внесение (при необходимости) в установленном порядке предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты по вопросам, касающимся решения задач гражданской обороны, при введении планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны) | *С+24.00-С10* |  | Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР и ЕДДС |  |
|  | Уточнение планов поставок продукции (работ, услуг) для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне | *С+24.00-С30* |  | Начальник управления сельского хоз-а Хабарского р-а |  |
|  | Проведение подготовительных работ для обеспечения выполнения мероприятий по комплексной, световой и другим видам маскировки объектов организаций и территорий | *С+24.00- С2М* |  | Руководитель спасательной службы энергоснаб-я и светомаски-и ГО (начальник Хабарского РЭС филиала ПАО «МРСК |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  | Сибири»-«Алтайэнерго»,  руководители организаций |  |
|  | Выдача работникам органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, а также населению памяток о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий | *С+24.00-С2М* |  | Заместитель главы Администрации района по социальным и оперативным вопросам района  Эвакокомиссия (заместитель главы) |  |
|  | Заключение договоров (контрактов) на выполнение заданий (заказов), обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с мобилизационными планами Российской Федерации, мобилизационными планами экономики субъектов Российской Федерации и мобилизационными планами экономики муниципальных образований | *С+24.00-С2М* |  | Председатель комитета по экономике Администрации района;  начальник управления сельского хозяйства Хабарского района |  |
|  | Повышение технической готовности всех видов транспорта, предназначенного для проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы | *С3М* |  |  | Не выполняется. |
|  | Доведение до установленных нормативов объемов запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, создаваемых в целях гражданской обороны | *С+24.00-С3М* |  | Заместитель главы Администрации  района |  |
|  | Ремонт, восстановление и дообеспечение сил гражданской обороны техникой, аварийно-спасательным инструментом и запасами материальных средств | *С+24.00-С3М* |  | Руководители служб ГО |  |
|  | Дооборудование заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства до защитных сооружений гражданской обороны или их приспособление для укрытия населения | *С+24.00-С3М* |  | Руководитель инженерной спасательной службы ГО (начальник отдела по ЖКХ и дорожного строительства Администрации района |  |
|  | Проведение подготовительных мероприятий по переводу предприятий строительного комплекса на выпуск конструкций (изделий) и оборудования, в том числе на поставку материалов для строительства быстровозводимых защитных сооружений гражданской обороны с упрощенным внутренним | *С3М* |  |  | Не выполняется. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | оборудованием и укрытий простейшего типа |  |  |  |  |
|  | Принятие мер по ускоренному завершению строительства и вводу в эксплуатацию строящихся защитных сооружений гражданской обороны | *С5М* |  |  | Не выполняется. |
|  | Координация проведения мероприятий по гражданской обороне, выполняемых в период непосредственной подготовки к переводу на работу в условиях военного времени, а также осуществление контроля за их выполнением | постоянно |  | Группа контроля |  |
|  | Информирование вышестоящих и взаимодействующих органов управления в установленном порядке о ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны и о готовности к ведению гражданской обороны | В сроки, определяемые МЧС России |  | Группа контроля |  |
|  | Проведение анализа готовности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций к ведению гражданской обороны | *С+24.00-С6М* |  | Отдел по делам ГО ЧС и МР и ЕДДС |  |

**III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРИВЕДЕНИЯ В ГОТОВНОСТЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документов, направленных на обеспечение (выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны | Исполнители | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проекты НПА |  |  |
| 1.1 | о введении в действие плана приведения в готовность гражданской обороны | Руководитель ГО района |  |
| 1.2 | о выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны | Руководитель ГО района |  |
| 1.3 | о дополнительных мерах по реализации мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны (дается при необходимости) | Заместитель главы Администрации района |  |
| 1.4 | регулирующие применение экономических и иных мер, при выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны | Председатель комитета по экономике Администрации района |  |
| № | Наименование документов, направленных на обеспечение (выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны | Исполнители | Примечание |
| 1.5 | об организации взаимодействия, сбора  и обмена информацией при выполнении  мероприятий по гражданской обороне | Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР и ЕДДС |  |
| 2 | План проведения совещания по обеспечению выполнения мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны | Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР и ЕДДС |  |
| 3 | Перечень вопросов, которые необходимо рассмотреть в совещании по выполнению мероприятий приведения в готовность гражданской обороны | Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР и ЕДДС |  |
| 4 | Доклады о выполненных мероприятиях и принимаемых мерах, а также расчетные, справочные, информационные и другие материалы необходимые для выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны: | Группа контроля;  руководители служб ГО |  |
| 4.1 | Об организации взаимодействия, сбора и обмена информацией при выполнении мероприятий по гражданской обороне | Группа контроля |  |
| 4.2 | Перечень подразделений органов исполнительной власти Алтайского края и территориальных органов, привлекаемых на совещание по реализации плана приведения в готовность гражданской обороны Хабарского района Алтайского края | Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР и ЕДДС |  |

Начальник отдела по делам ГО ЧС и МР и ЕДДС Е.М Бокань

Администрации Хабарского района

Заместитель главы Администрации

Хабарского района по социальным

и оперативным вопросам В.Н. Смирнов

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание вносимых изменений | Дата | Подпись, фамилия, инициалы, должностного лица с проставлением мастичной гербовой печати |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |