**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ХАБАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.07.2009 № 18 с. Хабары

О Положении «Об отделе по культуре

Администрации Хабарского района

Алтайского края».

В соответствии со ст.ст.35, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст.42, 44 Устава Хабарского района Алтайского края, районный Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять решение «О Положении «Об отделе по культуре Администрации Хабарского района Алтайского края».

2. Решение Хабарского районного Совета депутатов от 23.01.2006 № 1 «О Положении «Об отделе по культуре, спорту и делам молодёжи администрации Хабарского района Алтайского края» признать утратившим силу.

.

2. Направить вышеназванное решение главе Хабарского района М.В. Калиновскому для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель районного

Совета депутатов О.Г. Новиков

**РЕШЕНИЕ**

**О Положении «Об отделе по культуре**

**Администрации Хабарского района Алтайского края»**

1. Утвердить Положение «Об отделе по культуре Администрации Хабарского района Алтайского края».

1. Опубликовать вышеназванное Положение в районной газете

«Вестник целины».

Глава Хабарского района М.В. Калиновский

30.07.2009

№ 18

Приложение к решению

«О Положении «Об отделе по

культуре Администрации

Хабарского района Алтайского края»

от 30.07. 2009 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по культуре**

**Администрации Хабарского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 09.10.92 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (в ред. Федерального закона от 22.08.04 № 122-ФЗ) и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления.

1.2. Отдел по культуре Администрации Хабарского района Алтайского края (далее отдел) создается Администрацией района и является ее структурным подразделением, в своей деятельности подчиняется Администрации района.

1.3. Отдел является юридическим лицом, финансируется из средств районного бюджета, самостоятельно осуществляет свою производственную, экономическую, творческую деятельность в пределах имеющихся хозяйственных ресурсов и задач.

1.4. Отдел обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, сметы, расчетный и (или) иные счета, печать, штамп и бланки установленного образца, вправе от своего имени осуществлять имущественные права.

1.5. Отдел планирует свою деятельность исходя из целей и задач, определенных настоящим Положением.

1.6. Отдел представляет интересы учреждений культуры и дополнительного образования детей Хабарского района перед органами власти разных уровней, юридическими и физическими лицами.

1.7. Юридический и почтовый адреса и местонахождение отдела:

658780, Алтайский край, Хабарский район, село Хабары, улица Ленина, 42.

Телефон: 8 (385 69) 22-0-61.

2. Основные задачи отдела

2.1. Обеспечение в пределах своей компетенции осуществления в Хабарском районе государственной политики в области культуры, сохранение культурного наследия.

2.2. Создание условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, становления самостоятельной, свободной, культурной, нравственной личности, сознающей ответственность перед семьей, обществом, государством, уважающей права, свободу других граждан.

2.3. Содействие реализации конституционных прав граждан и юридических лиц на свободу творчества и культурную деятельность.

2.4. Удовлетворение эстетических потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

1. Основные функции отдела

3.1. Обеспечение государственной культурной политики через систему муниципального заказа в области:

- библиотечного обслуживания посредством сети библиотек;

- художественного и эстетического воспитания посредством функционирования детской школы искусств и её филиалов;

- сохранения материального культурного наследия через деятельность историко - краеведческого музея;

- сохранения нематериального культурного наследия, развития любительского творчества и досуга посредством функционирования сети учреждений клубного типа различных видов;

3.2. Стратегическое развитие и программное планирование, предусматривающие разработку и реализацию программ развития культуры района, включающих все сетевые аспекты деятельности.

3.3. Ресурсное обеспечение и контроль, предусматривающие аккумулирование материальных, финансовых, кадровых ресурсов всех объектов культуры и субъектов культурной деятельности муниципального образования.

3.4. Правовое обеспечение, которое может быть реализовано через комплекс местных нормативных актов:

- о нормативах социальной обеспеченности услугами учреждений культуры с учетом экономических, демографических особенностей и культурных традиций;

- о нормативах объемов (перечне) услуг культуры в зависимости от типа учреждения;

- о материальных, финансовых и бюджетных нормах обеспеченности учреждений культуры;

- об утверждении нормативов трудозатрат для определения штатной численности учреждений;

- об утверждении показателей отнесения к группам по оплате труда;

- об утверждении местной системы стимулирующих доплат работникам учреждений культуры.

3.5. Координация деятельности и взаимодействие учреждений культуры со структурами, осуществляющими социальные мероприятия, реализуемые через систему проектов, направленных на:

- сохранение традиций - народных, патриотических;

- развитие любительского искусства и ремесел (фестивали, выставки, коллективы самодеятельности);

- поддержку социально незащищенных слоев населения (объединения инвалидов, пожилых людей);

- поддержку общественных инициатив: движений за здоровый образ жизни, экологических и других.

* 1. Контроль за использованием финансовых средств учреждений культуры.

3.7. Разработка и организация выполнения целевой комплексной программы развития и сохранения культуры района, участие в разработке и реализации иных социальных программ.

3.8. Создание в установленном порядке межпоселенческих фондов для решения отраслевых задач и распоряжение средствами этих фондов.

* 1. Участие в зональном, краевом, всероссийском сотрудничестве по вопросам культуры.
  2. Осуществление связей со средствами массовой информации.

3.11. Осуществление мер по социальной защите работников учреждений культуры.

3.12. Решение вопросов кадровой политики, подбора и расстановки кадров.

* 1. Участие в установленном порядке в создании, реорганизации и ликвидации учреждений культуры.

3.14. Контроль за подготовкой к аттестации и аккредитации школ дополнительного образования.

3.15. Аттестация руководителей и специалистов учреждений культуры и дополнительного образования.

3.16. Представление документов на поощрение работников учреждений культуры и дополнительного образования.

3.17. Подготовка сводных отчетов о деятельности учреждений культуры и дополнительного образования района.

4. Основные права отдела

Для решения поставленных перед отделом задач и выполнения возложенных на него функций отдел наделяется следующими правами:

4.1. Участвовать в создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры района в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. Получать от органов государственного управления и местного самоуправления, юридических лиц независимо от их организационно- правовых форм и ведомственной принадлежности информационные материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну.

4.3. В пределах своей компетенции заключать договоры о сотрудничестве в сфере культуры с другими районами, краями, областями.

4.4. Привлекать на договорной основе специалистов краевых отраслевых структур к разработкам проблем, относящихся к ведению отдела, образовывать в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы за счет средств бюджета, внебюджетных средств.

4.5. Разрабатывать принципы и методы ценообразования, рекомендации по системе социальных и финансовых норм и нормативов в качестве экономической основы программ учреждений культуры.

* 1. Проводить смотры, конкурсы, фестивали, конференции, встречи. Организовывать выставки, музейный и библиотечный обмен, другие мероприятия, входящие в компетенцию отдела.
  2. Приобретать произведения изобразительного, прикладного и музыкального искусства, драматургии, изделия мастеров народных промыслов и ремесел, осуществлять целевое финансирование работ по созданию, использованию и распространению произведений искусств.

4.8. Принимать участие в формировании бюджетной системы района в части определения объемов финансирования учреждений культуры и дополнительного образования, мероприятий межпоселенческого характера.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой района.

* 1. Начальник осуществляет руководство отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач.

5.3. Начальник определяет должностные обязанности руководителей муниципальных учреждений культуры и устанавливает степень ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Начальник отдела в пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами, находящимися в ведении отдела. Определяет структуру и утверждает в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда, штатное расписание отдела, осуществляет подбор, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

* 1. Утверждает Положения и Уставы подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования.
  2. Представляет отдел во всех учреждениях и организациях.

5.7. Отменяет приказы и распоряжения руководителей учреждений культуры непосредственного подчинения, если они противоречат действующему законодательству, постановлениям и распоряжениям Правительства Российской Федерации и другим нормативным правовым актам в области культуры.

5.8. Заслушивает отчеты и доклады, координирует планы, как сотрудников отдела, так и руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования.

5.9. Обеспечивает в установленном порядке проведение мероприятий гражданской обороны, противопожарной охраны во всех учреждениях культуры.

5.10. Заключает с руководителями муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования трудовые договоры, обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил техники безопасности, охраны труда в подведомственных организациях.

5.11. При отделе образуется Совет по вопросам культуры. В его состав могут входить начальник отдела, руководители структурных подразделений отдела, представители общественных формирований, организаций и объединений района, представители органов местного самоуправления района, иные лица. Состав Совета по вопросам культуры утверждается приказом начальника отдела.

6. Финансово-хозяйственная деятельность отдела

* 1. Финансирование отдела осуществляется из местного бюджета.

6.2. Имущество отдела по культуре закрепляется за ним на праве оперативного управления.

* 1. Имущество отдела по культуре формируется за счет:

- средств бюджета района;

- добровольных взносов и пожертвований юридических лиц и граждан;

- прочих поступлений, не противоречащих законодательству.

7. Прекращение деятельности

7.1. Деятельность отдела по культуре может быть прекращена в установленном законом порядке.

Глава района М.В. Калиновский