УТВЕРЖДЕНО

решением заседания координационного

комитета содействия занятости

населения Хабарского района

Алтайского края

от 25.05.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о координационном комитете содействия занятости населения**

**Хабарского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, задачи, права, а также структуру и организацию деятельности координационного комитета содействия занятости населения Хабарского района Алтайского края (далее – Комитет).

1.2. Комитет создан в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Комитет является совещательным, экспертно-консультативным органом, созданным в рамках социального партнерства в целях выработки согласованных действий по определению и осуществлению в Хабарском районе Алтайского края (далее – район) политики занятости, направленной на комплексное решение задач в сфере занятости населения, защиту рынка труда, развитие и рациональное использование трудовых ресурсов, повышение их мобильности, а также рекомендаций по повышению эффективности занятости населения в районе.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и ответственности сторон. Решения и предложения носят рекомендательный характер.

1.6. Организацию и порядок работы Комитета определяют стороны, входящие в состав Комитета.

1.7. Комитет взаимодействует с представителями органов государственной власти Алтайского края и местного самоуправления района, районными объединениями работодателей и профсоюзов, предприятий района, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций и другими участниками социально-трудовых отношений в сфере подготовки и обеспечения рабочими кадрами и специалистами экономики района.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Комитета и утверждаются решением Комитета.

**2. Задачи Комитета**

Основными задачами Комитета являются:

согласование позиций Администрации Хабарского района, районых профессиональных союзов, объединений работодателей и общественных организаций по основным направлениям политики занятости населения, по совершенствованию механизмов регулирования рынка труда и повышению эффективности занятости населения района, а также содействие координации их действий в области занятости населения с деятельностью по другим направлениям экономической и социальной политики;

решение стратегических и оперативных задач в области содействия занятости населения и развития трудовых ресурсов, направленных на обеспечение государственных гарантий в части реализации прав граждан на труд и социальную защиту от безработицы, содействие работодателям в комплектовании их кадрами;

разработка рекомендаций по повышению эффективности реализации проектов в сфере занятости населения в рамках национальных проектов Российской Федерации «Демография» и «Производительность труда и поддержка занятости»; выработка предложений по повышению уровня занятости населения на территории района, смягчению последствий при массовых увольнениях, предотвращению критических ситуаций на рынке труда района;

изучение ситуации в сфере занятости населения в районе с целью выработки конкретных рекомендаций по взаимодействию органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, краевых и районных профессиональных союзов, объединений работодателей и общественных организаций по основным направлениям политики занятости населения;

информирование общественности о положении на рынке труда и прогнозе потребности экономики района в кадрах, принимаемых мерах по обеспечению экономической и социальной поддержки незанятого населения.

**3. Права Комитета**

В пределах своей компетенции Комитет имеет право:

разрабатывать предложения, направленные на повышение эффективности мероприятий по содействию занятости населения района, реализуемых в рамках полномочий в сфере содействия занятости населения;

запрашивать информацию, не представляющую государственную и коммерческую тайну, касающуюся вопросов формирования спроса и предложения на рынке труда района, у органов государственной власти и местного самоуправления, районных объединений работодателей и профсоюзов, предприятий района, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций и получать письменные ответы по существу поставленных вопросов в установленные законодательством сроки;

проводить консультации по проблемам занятости населения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и профессиональными союзами, разрабатывать мероприятия, направленные на содействие занятости населения, развитие трудовых ресурсов, кадровое обеспечение;

поводить очные и заочные заседания в режиме видеоконференцсвязи, а также с выездом в сельские поселения района с приглашением к обсуждению актуальных вопросов занятости участников социально-трудовой сферы;

обсуждать на своих заседаниях концепции, стратегии и проекты решений по регулированию занятости населения с целью выработки согласованных действий;

вносить в органы исполнительной власти Алтайского края и местного самоуправления района предложения по совершенствованию политики содействия занятости населения и повышению социальной защищенности граждан;

разрабатывать рекомендации по определению объемов и структуры ресурсной поддержки реализации мероприятий в сфере занятости населения, а также по привлечению инвестиций в структуры, ответственные за исполнение этих мероприятий;

разрабатывать рекомендации по совершенствованию нормативного регулирования процессов формирования, развития и использования трудовых ресурсов района;

вносить в установленном порядке в Администрацию Хабарского района проекты правовых актов по вопросам дополнительных социальных гарантий и поддержки граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы;

создавать в случае необходимости комиссии и экспертные советы, а также временные рабочие группы для решения задач, входящих в компетенцию Комитета.

**4. Структура и организация деятельности Комитета**

4.1. Комитет формируется из представителей органов местного самоуправления района, органов службы занятости, объединений профессиональных союзов, иных представительных органов работников, работодателей и других общественных объединений, представляющих интересы граждан.

4.2. Состав Комитета утверждается постановлением Администрации Хабарского района. Комитет возглавляет заместитель главы Администрации Хабарского района по социальным и оперативным вопросам.

4.3. Общее руководство работой Комитета осуществляет председатель Комитета или, по его поручению, заместитель председателя Комитета.

4.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании Комитета.

4.5. Основной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы.

4.6. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комитета его члены должны быть проинформированы не позднее 7 календарных дней до предполагаемой даты его проведения. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение по согласованию с председателем Комитета.

4.7. Члены Комитета, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания, организуют и обеспечивают подготовку материалов к заседанию Комитета. Материалы представляются секретарю Комитета не позднее 5 календарных дней до дня проведения заседания.

4.8. Материалы к очередному заседанию Комитета включают: повестку заседания; список лиц, приглашенных на заседание Комитета (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место основной работы приглашенных); проект решения Комитета; другие материалы, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса на заседании Комитета.

4.9. Заседания проводятся председателем Комитета или заместителем председателя Комитета и оформляются протоколами.

4.10. Председатель Координационного комитета:

утверждает направления и план работы Комитета;

определяет дату, время и место проведения заседаний;

дает поручения членам Комитета;

осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

4.11. Секретарь Комитета:

составляет план работы;

осуществляет текущую организационную работу;

формирует материалы для полного и всестороннего рассмотрения вопросов повестки;

ведет делопроизводство Комитета;

извещает членов Комитета и приглашенных на его заседание о повестке заседания, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;

организует подготовку заседаний Комитета.

4.12. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава Комитета. Члены Комитета участвуют в заседаниях лично. В случае невозможности присутствия на заседании член Комитета, известив об этом секретаря Комитета, вправе направить на заседание своего представителя с правом изложить его точку зрения.

4.13. Решения Комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

4.14. Решения Комитета оформляются протоколами, которые утверждает председатель Комитета (либо заместитель председателя Комитета), подписывает секретарь Комитета.

4.15. Члены Комитета имеют право выражать особое мнение по отдельным вопросам, которое приобщается к протоколу в письменной форме.

4.16. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы Комитета осуществляет Администрация Хабарского района.

4.17. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется Администрацией Хабарского района.