|  |
| --- |
| Администрация Хабарского района Алтайского краяПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  01.04. | 2020 |  |  |  |  |  | № |  128 |

с. Хабары |

 Об утверждении Перечня должностей

 муниципальной службы Администрации

 Хабарского района Алтайского края, при

 увольнении с которых на гражданина

 налагаются ограничения, установленные

 статьей 12 Федерального закона от

 25.12.2008 №273 «О противодействии

 коррупции»

 В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", протестом прокурора Хабарского района от 20.03.2020 №02-28-2020/243, руководствуясь статьей 54 Устава муниципального образования Хабарский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации Хабарского района Алтайского края, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» (приложение 1).

 2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Хабарского района Алтайского края, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции» (далее - Перечень должностей), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

 2.1. имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Хабарского района Алтайского края. Несоблюдение гражданином указанных требований, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

 2.2. обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), в случае, предусмотренном подпунктом 2.1. настоящего пункта, сообщить новому работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

 2.3. работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, входящие в Перечень должностей, утвержденного пунктом 1 настоящего постановления, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Утвердить типовую форму заявления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Хабарского района Алтайского края (приложение 2).

4. Утвердить типовую форму уведомления для муниципальных служащих, должность которого входила в соответствующий Перечень должностей (приложение 3).

5. Постановление Администрации Хабарского района от 27.06.2013 №375 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Хабарского района, замещение которых связано с коррупционными рисками», признать утратившим силу.

6. Настоящее постановление обнародовать, разместив на официальном сайте Администрации Хабарского района Алтайского края.

7. Контроль исполнения постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации Хабарского района Руппель Н.В.

И.о. главы района В.Н. Смирнов

 Приложение 1

 УТВЕРЖДЁН

 постановлением Администрации

 Хабарского района Алтайского края

 от 01.04.2020 № 128

 **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы Администрации Хабарского района Алтайского края, при увольнении с которых на гражданина налагаются ограничения, установленные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»**

**Высшая должность**

1. Заместитель главы Администрации Хабарского района Алтайского края по социальным и оперативным вопросам.

 2. Заместитель главы Администрации Хабарского района Алтайского края по экономике.

**Главная должность**

1. Начальник Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Хабарского района Алтайского края.

2. Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Хабарского района Алтайского края.

3. Председатель комитета по образованию Администрации Хабарского района Алтайского края.

 4. Начальник отдела по культуре Администрации Хабарского района Алтайского края.

5. Начальник организационного отдела Администрации Хабарского района Алтайского края.

6. Начальник юридического отдела Администрации Хабарского района Алтайского края.

7. Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, и мобилизационной работы и единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Хабарского района.

8. Заведующий архивным отделом Администрации Хабарского района

Алтайского края.

 9. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Хабарского района Алтайского края.

10. Начальник отдела по архитектуре, строительству и территориальному планированию Администрации Хабарского района Алтайского края.

11. Начальник отдела по жилищно - коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края.

12. Начальник отдела по спорту, туризму и молодежной политике Администрации Хабарского района Алтайского края.

13. Начальник отдела агропромышленного комплекса (отдел АПК) Администрации Хабарского района Алтайского края.

**Ведущая должность**

1. Начальник отдела по муниципальному заказу Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Хабарского района Алтайского края.
2. Начальник отдела экономики и финансов Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Хабарского района Алтайского края.
3. Заместитель начальника отдела по муниципальному заказу Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Хабарского района Алтайского края.
4. Заместитель начальника организационного отдела Администрации Хабарского района Алтайского края.
5. Заместитель начальника отдела АПК Администрации Хабарского района Алтайского края.
6. Заведующий сектором автоматизации и обеспечения информационной безопасности организационного отдела Администрации Хабарского района Алтайского края.
7. Заведующий сектором муниципального земельного контроля отдела АПК Администрации Хабарского района Алтайского края.
8. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Хабарского района Алтайского края.
9. Начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Хабарского района Алтайского края.
10. Начальник ревизионного отдела, главный контролёр-ревизор комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Хабарского района Алтайского края.
11. Начальник информационного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Хабарского района Алтайского края.
12. Начальник отдела развития образования комитета по образованию Администрации Хабарского района Алтайского края.

**Старшая должность**

1. Главный специалист КДН и ЗП Администрации Хабарского района Алтайского края.
2. Главный специалист отдела экономики и финансов Управления по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Хабарского района Алтайского края.
3. Главный специалист по труду юридического отдела Администрации Хабарского района Алтайского края.
4. Главный специалист юридического отдела Администрации Хабарского района Алтайского края.
5. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Хабарского района Алтайского края.
6. Главный специалист по доходам комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Хабарского района Алтайского края.
7. Главный специалист по бюджету бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Хабарского района Алтайского края.
8. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Хабарского района Алтайского края.
9. Главный специалист по воспитательной работе и дополнительному образованию комитета по образованию Администрации Хабарского района Алтайского края.
10. Главный специалист по работе с кадрами комитета по образованию Администрации Хабарского района Алтайского края.
11. Главный специалист по дошкольному и начальному общему образованию отдела развития образования комитета по образованию Администрации Хабарского района Алтайского края.
12. Главный специалист по основному общему и среднему общему образованию, аттестации педработников отдела развития образования комитета по образованию Администрации Хабарского района Алтайского края.

13. Главный специалист по опеке и попечительству комитета по образованию Администрации Хабарского района Алтайского края.

1. Ведущий специалист по информатизации образования комитета по образованию Администрации Хабарского района Алтайского края.
2. Ведущий специалист отдела по культуре Администрации Хабарского района Алтайского края.
3. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Хабарского района Алтайского края.
4. Ведущий специалист отдела по ЖКХ, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края.
5. Ведущий специалист отдела по архитектуре, строительству и территориальному планированию Администрации Хабарского района Алтайского края.

**Младшая должность**

 1. Специалист второй категории организационного отдела Администрации Хабарского района Алтайского края.

 2. Специалист второй категории отдела АПК Администрации Хабарского района Алтайского края.

 Приложение 2

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением Администрации

 Хабарского района Алтайского края

 от 01.04.2020 № 128

 **ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

 В Комиссию по соблюдению требований

 к служебному поведению муниципальных

 служащих и урегулированию конфликта

 интересов в Администрации Хабарского

 района Алтайского края

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Хабарского района Алтайского края рассмотреть вопрос о даче мне согласия на замещение должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

или (на выполнение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_работ

 (наименование организации)

(оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях трудового договора (гражданско-правового договора).

 Отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности по замещаемой мной должности муниципальной службы.

 Планируемая дата заключения трудового договора (гражданско-правового договора): «\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20 **\_\_\_** г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение 3

 УТВЕРЖДЕНА

 постановлением Администрации

 Хабарского района Алтайского края

 от 01.04.2020 № 128

**ТИПОВАЯ ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Вы имеете право в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в Ваши должностные обязанности с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Хабарского района Алтайского края.

Кроме того, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Вы обязаны сообщить работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Руководитель (работодатель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись работника)