****

|  |
| --- |
| **Администрация Хабарского района****Алтайского края**ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.04. | 2025 |  |  |  |  |  | № | 128 |

с. Хабары |

Об утверждении плана по

противодействию коррупции в

Администрации Хабарского раойна

Алтайского края на 2025- 2028 г.г.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции», постановляю:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в Администрации Хабарского района Алтайского края на 2025-2028 г.г.:

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Хабарский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным и оперативным вопросам

Глава района В.Г. Бусыгин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлениемАдминистрации

Хабарскогорайона Алтайского края от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Администрации Хабарского района Алтайского края**

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** **исполнитель** | **Сроки реализации** |
| 1. | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** |
| 1.1. | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности Администрации Хабарского района (далее - Администрация) | Юридический отдел Администрации Хабарского района | постоянно |
| 1.2 | Подготовка предложений и проектов соответствующих нормативных правовых актов для приведения их в соответствие с вновь принятыми федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Алтайского края, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Юридический отдел Администрации Хабарского района | в течение2025-2028гг., по мере необходимости |
| 1.3 | Работа по поддержанию подразделов официального сайта Администрации, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии | Заведующий сектором автоматизации и обеспечения информационной безопасности организационного отдела Администрации Хабарского района | ежемесячно |
| 1.4. | Анализ работы с обращениями граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений | Организационный отдел Администрации Хабарского района | ежеквартально |
| 1.5. | Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации на 2025 - 2028годы | Юридический отдел Администрации Хабарского района | IV квартал 2025 г.IV квартал 2026 г.IV квартал 2027 г.IV квартал 2028 г |
| 2. | **Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** |
| 2.1. | Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | Организционный отдел Администрации Хабарского района  | в течение 2025-2028 гг., при заключении трудового договора |
| 2.2. | Ознакомление вновь принятых муниципальных служащих Администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, этики поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | Организционный отдел Администрации Хабарского района | в течение 2025-2028 гг., при заключении трудовогодоговора |
| 2.3. | Обеспечение представления муниципальными служащими Администрации (в соответствии с утвержденным перечнем должностей муниципальной службы в Администрации) сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Организционный отдел Администрации Хабарского района | ежегоднодо 1 мая |
| 2.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, обязанностей и требований, установленных на муниципальной службе | Организционный отдел Администрации Хабарского района  | в течение 2025-2028 гг., на основании поступившей информации  |
| 2.5. | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих, руководителей подведомственных учреждений, и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством  | Организционный отдел Администрации Хабарского района  | в течение 2025-2028 гг., на основании поступившей информации |
| 2.6. | Размещение на официальном сайте Администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей | Заведующий сектором автоматизации и обеспечения информационной безопасности организационного отдела Администрации Хабарского района | в соответствии с законодательством |
| 2.7. | Внесение изменений в перечень конкретных должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Юридический отдел Администрации Хабарского района | по мере необходимости |
| 2.8. | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе, обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации  | РуководителиструктурныхподразделенийАдминистрации Хабарского района | в течение 2025-2028 гг., на основании поступившей информации |
| 2.9.  | Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Муниципальныеслужащие | в соответствии с законодательством |
| 2.10. | Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | Муниципальныеслужащие | в течение 2025-2028 гг., на основании поступленияуведомления |
| 2.11. | Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей | Муниципальные служащие | в течение 2025-2028 гг.  |
| 2.12 | Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов в целях доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Руководители структурных подразделений  | в течение 2025-2028 гг. |
| 2.13 | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Руководители структурных подразделений,Организационный отдел Администрации Хабарского района | в течение 2025-2028 гг.  |
| 2.14 | Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности муниципальной службы и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Муниципальные служащие,Организационный отдел Администрации Хабарского района | в течение 2025-2028 гг. |
| 2.15 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Организационный отдел Администрации Хабарского района | в течение 2025-2028 гг. |
| 2.16 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Организационный отдел Администрации Хабарского района  | в течение 2025-2028 гг. |
| 2.17 | Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Отдел по муниципальному заказу Управления по экономическому развитию и имущественных отношений Администрации Хабарского района | в течение 2025-2028 гг. |
| 3. | **Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов** |
| 3.1. | Проведение экспертизы нормативных правовых актов Администрации района и их проектов на наличие положений коррупционного характера | Начальник юридического отдела Администрации Хабарского района | постоянно |
| 3.2. | Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов | Ответственные за разработку НПА | в течение 5календарных дней послевыявления |
| 3.3. | Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции | Ответственные за разработку НПА  | в установленный срок |
| 3.4. | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Ответственные за разработку НПА | в течение 30рабочих дней |
| 3.5. | Мониторинг правоприменения положений муниципальных НПА, регулирующих вопросы предоставления муниципальных и государственных услуг с целью выявления факторов, влияющих на качество предоставления данных услуг. Направление НПА и их проектов в прокуратуру. Принятие мер по устранению выявленных факторов | Ответственные за разработку НПА Юридический отдел Администрации Хабарского района | Постоянно |
| 3.6. | Рассмотрение на заседаниях рабочей группы вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц Администрации Хабарского района в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Руководители структурныхподразделений, юридический отдел, организационный отдел Администрации Хабарского района  | ежеквартально, в случаевступления решения суда в законную силу |
| 4. | **Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Муниципальныезаказчики | постоянно,при размещении заказов |
| 4.2. | Осуществление контроля в сфере закупок | Отдел по муниципальному заказу Управления по экономическому развитию и имущественных отношений Администрации Хабарского района | в соответствии с планом |
| 4.3. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств | Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Хабарского района | постоянно |
| 5. | **Организация взаимодействия с органами государственной власти и общественными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции** |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции | Организационный отдел Администрации Хабарского района  | по мере необходимости |
| 5.2. | Обеспечение участия представителей общественных объединений и организаций в заседаниях рабочих групп, совещательных и вспомогательных органов при Администрации при рассмотрении ими вопросов, связанных с противодействием коррупции | Организационный отдел Администрации Хабарского района  | в течение2025-2028 гг. |
| 6 | **Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)** |
| 6.1. | Размещение на сайте Администрации правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции | Организационный отдел Администрации Хабарского района | при принятии правовых актов и поступлении иных материалов |
| 6.2. | Участие представителя Администрации в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества | Организационный отдел Администрации Хабарского района  | в течение 2025-2028 гг., по мере необходимости |
| 6.3. | Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, приуроченных к Международному дню противодействия коррупции - 9 декабря. | Организационный отдел Администрации Хабарского района  | ежегодно |
| 6.4. | Освещение в разделах «Новости» на официальном сайте Администрации деятельности по противодействию коррупции в Администрации  | Заведующий сектором автоматизации и обеспечения информационной безопасности организационного отдела Администрации Хабарского района | ежеквартально |
| 7 | **Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана** |
| 7.1. | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации на 2025-2028гг. | Руководители структурных подразделений,Организационный отдел Администрации Хабарского района | ежегодно |
| 7.2. | Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в Администрации на 2025-2028 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Алтайском крае на соответствующий период | Организационный отдел Администрации Хабарского района и | весь период,в течение1 месяцас моментаВнесения изменений |