|  |
| --- |
| Администрация Хабарского района  Алтайского края **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 04.06. | 2019 |  |  |  |  |  | № | 219 |   с. Хабары |
| ­  **Об** утверждении Рекомендаций «О порядке осуществления мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Хабарский район Алтайского края» |

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и в целях урегулирования порядка организации и осуществления органами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами,  руководствуясь статьей 54 Устава муниципального образования Хабарский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемые Рекомендации «О порядке осуществления мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Хабарский район Алтайского края».

2. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Хабарского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Хабарского района по экономике Колесникову А.Н.

Глава района А.А. Кислов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Хабарского района Алтайского края

от 04.06.2019 № 219

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**«О порядке осуществления мероприятий по профилактике нарушений**

**обязательных требований, требований, установленных**

**муниципальными правовыми актами при осуществлении**

муниципального контроля на территории

муниципального образования Хабарский район Алтайского края»

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06. 2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017№ 166 № «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»**,** постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и подлежат применению органами Администрации Хабарского района Алтайского края уполномоченными на осуществление соответствующего вида муниципального контроля на территории муниципального образования Хабарский район Алтайского края, определяет общие требования к организации и осуществлению мероприятий по профилактике нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - обязательные требования), требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.2. В соответствии со статьей 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", в целях предупреждения нарушений гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами уполномоченный орган Администрации Хабарского района по осуществлению муниципального контроля (далее – орган муниципального контроля) осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее – обязательные требования), в соответствии с ежегодно утверждаемой [программой](consultantplus://offline/ref=B12401FAB873310C8C2E2FBF2F8A71E8F336C30F752BAE8F12A2DE18910FEE8FBD52948F007A2725A451301F9F54EA79B1AFD9761E66DDE8Z1PBD) профилактики нарушений.

1.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Хабарского района Алтайского края в сети "Интернет" [перечен](consultantplus://offline/ref=B12401FAB873310C8C2E2FBF2F8A71E8F235C20D7021AE8F12A2DE18910FEE8FAF52CC83007E3924A244664EDAZ0P8D)ь нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в соответствующем разделе обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5](#Par17) - [7](#Par21) статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной порядок не установлен федеральным законом.

1.4. Федеральным законом, положением о порядке организации и

осуществления муниципального контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.5. [Общие требования](consultantplus://offline/ref=B12401FAB873310C8C2E2FBF2F8A71E8F335C5047226AE8F12A2DE18910FEE8FBD52948F007A2725A451301F9F54EA79B1AFD9761E66DDE8Z1PBD) к организации и осуществлению органами муниципального контроля [мероприятий](consultantplus://offline/ref=B12401FAB873310C8C2E2FBF2F8A71E8F23CC4097725AE8F12A2DE18910FEE8FBD52948F007A2724AD51301F9F54EA79B1AFD9761E66DDE8Z1PBD) по профилактике нарушений обязательных требований утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», требований, установленных муниципальными правовыми актами».

1.6. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, **предостережение** о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают указанным лицам принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

1.7. [Порядок](consultantplus://offline/ref=B12401FAB873310C8C2E2FBF2F8A71E8F336C0087326AE8F12A2DE18910FEE8FBD52948F007A2724AD51301F9F54EA79B1AFD9761E66DDE8Z1PBD) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения, определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017№ 166 № «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

1.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.9. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - мероприятия по профилактике нарушений), осуществляются органами муниципального контроля, уполномоченными на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

1.10. Органы, подразделения и (или) должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные на осуществление или участие в осуществлении мероприятий по профилактике нарушений, определяются распоряжениями Администрации Хабарского района (далее - акты об организации профилактической работы).

**2. Программа профилактики нарушений**

2.1. Программа профилактики нарушений – муниципальный правовой акт Администрации Хабарского района, рассчитанный на реализацию в течение календарного года. Разработка программы профилактики нарушений осуществляется в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательством Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

2.2. Программа профилактики нарушений утверждается отдельным муниципальным правовым актом по конкретному виду муниципального контроля.

2.3. Программа профилактики нарушений на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

2.4. Программа профилактики нарушений состоит из аналитической части, плана мероприятий по профилактике нарушений на один год и проекта плана мероприятий по профилактике нарушений на последующие 2 года, отчетных показателей на один год и проекта отчетных показателей на последующие 2 года.

2.5.В аналитическую часть программы профилактики нарушений включаются:

а) указание на вид осуществляемого муниципального контроля;

б) обзор по муниципальному контролю, включая подконтрольные субъекты, обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, количество подконтрольных субъектов, данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах, анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба;

в) основанные на описании подконтрольной среды цели и задачи программы профилактики нарушений, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба.

2.6. План мероприятий по профилактике нарушений включает в себя:

а) мероприятия по профилактике нарушений, проведение которых предусмотрено [частью 2 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=5A726DBFB205B59F7FE496C5C07CF1985EF0032A5F890E6E5183E01F1B1C23D6643AE017B50D3D80DB20D0ADFE61336CC95E965765m5tDD) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля" (далее - основные мероприятия по профилактике нарушений);

б) специальные мероприятия по профилактике нарушений, направленные на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведение которых предусмотрено федеральными законами, положением о виде и порядком организации и осуществления отдельных видов муниципального контроля.

2.7. В плане мероприятий по профилактике нарушений содержится указание на мероприятия по профилактике нарушений, сроки (периодичность) их проведения, при необходимости место реализации, ответственные должностные лица органов муниципального контроля для проведения следующих основных мероприятий по профилактике нарушений:

а) размещение на официальном сайте Администрации Хабарского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов, муниципальных нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом вида муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов (далее - перечни нормативных правовых актов);

б) информирование юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

в) регулярное обобщение практики осуществления видов муниципального контроля и размещение на официальном сайте Администрации Хабарского района в сети "Интернет" соответствующих обобщений.

2.8. В программе профилактики нарушений указываются подразделения и (или) должностные лица, уполномоченные на выдачу при получении органом муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5](consultantplus://offline/ref=5A726DBFB205B59F7FE496C5C07CF1985EF0032A5F890E6E5183E01F1B1C23D6643AE017B4093D80DB20D0ADFE61336CC95E965765m5tDD) - [7 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=5A726DBFB205B59F7FE496C5C07CF1985EF0032A5F890E6E5183E01F1B1C23D6643AE017B40B3D80DB20D0ADFE61336CC95E965765m5tDD) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" либо в соответствии с положениями иных федеральных законов.

Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может носить плановый характер.

2.9. Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом программы профилактики нарушений по итогам календарного года с учетом достижения целей программы профилактики нарушений в указанной программе устанавливаются отчетные показатели.

2.10. На официальном сайте Администрации Хабарского района, а при наличии технической возможности - на официальном сайте органа муниципального контроля в сети "Интернет" создается отдельный раздел (подраздел), содержащий информацию о реализации мероприятий по профилактике нарушений, программы профилактики нарушений.

Органы муниципального контроля вправе организовать в указанном разделе (подразделе) подписку для заинтересованных лиц на рассылку электронных сообщений с информацией о реализации мероприятий по профилактике нарушений, программы профилактики нарушений.

**3. Размещение перечней нормативных правовых актов**

3.1. Органы муниципального контроля составляют, размещают на официальном сайте Администрации Хабарского района в сети "Интернет" и поддерживают в актуальном состоянии перечни нормативных правовых актов, а также обеспечивают их своевременную актуализацию.

3.2. Для каждого вида муниципального контроля составляется отдельный перечень нормативных правовых актов.

3.3. Перечень нормативных правовых актов составляется уполномоченным органом по следующей структуре:

а) международные договоры Российской Федерации;

б) акты органов Евразийского экономического союза;

в) федеральные конституционные законы и федеральные законы;

г) указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

д) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

е) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

ж) муниципальные правовые акты;

з) иные документы, обязательность соблюдения которых установлена законодательством Российской Федерации (далее - иные документы).

3.4. Перечни нормативных правовых актов составляются в табличной форме с указанием в отдельных графах таблицы следующей информации:

а) наименование, реквизиты нормативного правового акта, иного документа (с указанием наименования и реквизитов нормативного правового акта, его статьи, части или иной структурной единицы, которыми установлена обязательность соблюдения такого иного документа);

б) указание на конкретные статьи, части или иные структурные единицы нормативного правового акта, иного документа, содержащие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами;

в) описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами.

3.5. В рамках составленных перечней нормативных правовых актов органы муниципального контроля, осуществляющие прием и учет уведомлений о начале осуществления физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, предусмотренному [приложением № 1](consultantplus://offline/ref=5A726DBFB205B59F7FE496C5C07CF1985EF3002F508C0E6E5183E01F1B1C23D6643AE015BD0837D28B6FD1F1BA30206CCB5E94517A56F18FmDt4D) к Правилам представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности", обеспечивают систематизацию нормативных правовых актов и (или) их отдельных частей, оценка соблюдения которых является предметом осуществляемых ими вида муниципального контроля, по видам предпринимательской деятельности и выполняемым в их составе работам и услугам, предусмотренным указанным приложением.

3.6. Перечень нормативных правовых актов размещается на официальном сайте Администрации Хабарского района в сети "Интернет" в формате, обеспечивающем поиск по указанному перечню и его копирование, вместе с текстами (ссылками на тексты) нормативных правовых актов, иных документов или их отдельных частей и поддерживается в актуальном состоянии (с указанием даты последней актуализации).

3.7. Размещение текстов нормативных правовых актов производится путем указания в перечне нормативных правовых актов ссылки на текст нормативного правового акта, иного документа, размещенных на официальном интернет-портале правовой информации (pravo.gov.ru), а в случае отсутствия на указанном портале текста нормативного правового акта, иного документа - путем указания ссылки на текст нормативного правового акта, иного документа, размещенного на официальном сайте Администрации Хабарского района.

3.8. Поддержание перечня нормативных правовых актов в актуальном состоянии обеспечивается внесением в него необходимых изменений в связи со вступлением в силу, признанием утратившими силу или изменением нормативных правовых актов, иных документов.

3.9. Орган муниципального контроля рассматривает обращения граждан, организаций по вопросам полноты и актуальности перечней нормативных правовых актов, обеспечивает их анализ и при необходимости актуализацию перечней нормативных правовых актов.

3.10. При размещении на официальном сайте в сети "Интернет" форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), официальных разъяснений, писем, руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (далее - руководства по соблюдению требований), указанные в тексте таких документов нормативные правовые акты, иные документы могут обеспечиваться ссылками на соответствующие положения перечня нормативных правовых актов.

**4. Информирование по вопросам соблюдения обязательных**

**требований**

4.1. Органы муниципального контроля на постоянной основе обеспечивают информирование граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.2. Органы муниципального контроля в случаях требующих информирования подразделений органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми актами, рекомендациях по их соблюдению, обеспечивают подготовку руководств по соблюдению требований. Решение о подготовке руководства по соблюдению требований принимается руководителем (должностным лицом) органа муниципального контроля.

4.3. Руководства по соблюдению требований включают информацию о содержании обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, описание действий (бездействия) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан ведущих к нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также рекомендации по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.4. Проекты руководства по соблюдению требований разрабатываются органом муниципального контроля непосредственно либо с участием образовательных, научных и экспертных организаций.

4.5. Руководства по соблюдению требований не могут содержать дополнительных обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.6. Руководства по соблюдению требований размещаются в хронологическом порядке на официальном сайте Администрации Хабарского района в сети "Интернет" в форматах, обеспечивающих возможность поиска.

4.7. Руководства по соблюдению требований подлежат актуализации с учетом изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, изменения правоприменительной практики.

4.8. Органы муниципального контроля проводят конференции, семинары с приглашением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан и иных заинтересованных лиц, с приглашением при необходимости представителей образовательных, научных и экспертных организаций в целях обсуждения актуальных вопросов соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.9. Органы муниципального контроля проводят разъяснительную и консультационную работу по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с актами об организации профилактической работы. Материалы с ответами на вопросы граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющие общий характер, размещаются на официальном сайте Администрации Хабарского района в сети "Интернет", в средствах массовой информации по их запросам и иными способами. Размещение материалов с ответами на вопросы проводится с учетом ограничений, установленных законодательством о защите персональных данных, иной охраняемой законом тайны. Консультации, проводимые для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностными лицами органов муниципального контроля, могут осуществляться очно и (или) с использованием интерактивных сервисов в сети "Интернет", мобильных приложений в соответствии с актами об организации профилактической работы.

4.10. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, требующего от граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проведения организационных, технических или иных мероприятий, орган муниципального контроля обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Хабарского района в сети "Интернет", а в необходимых случаях по решению органа муниципального контроля - в печатных средствах массовой информации, на средствах наглядного информирования и иными способами (через личные кабинеты на официальных сайтах органов муниципального контроля в сети "Интернет" и (или) через мобильные приложения) следующей информации:

а) сообщения о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, и комментарии к ним, об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие;

б) рекомендации по проведению гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями необходимых организационных, технических мероприятий или иных мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

**5. Обобщение практики осуществления муниципального контроля**

5.1. Органы муниципального контроля проводят обобщение практики осуществления вида муниципального контроля в целях обеспечения единства практики применения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. Органы муниципального контроля обеспечивают регулярный, не менее чем один раз в полгода, сбор данных от своих подразделений, территориальных органов об организации и проведении мероприятий по контролю, о направлении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, об обжаловании результатов мероприятий по контролю, в том числе в судебном порядке. Ответственными за сбор данных является должностное лицо органа муниципального контроля.

5.3. При обобщении органом муниципального контроля практики осуществления муниципального контроля обеспечивается выявление:

а) наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, к которым относятся нарушения, выявляемые в течение отчетного периода при проведении не менее чем 10 процентов мероприятий по контролю;

б) данных, свидетельствующих о наличии различных подходов к применению и иных проблемных вопросов применения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

в) проблемных вопросов организации и осуществления муниципального контроля.

5.4. Орган муниципального контроля обеспечивает анализ выявленных проблемных вопросов, запрашивает по ним позиции местного самоуправления, в компетенцию которых входит подготовка правовых актов в соответствующей сфере, позиции органов прокуратуры, позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или позиции уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации, общественных объединений предпринимателей, при необходимости иных органов.

5.5. По результатам анализа наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органом муниципального контроля при необходимости обеспечивается разработка руководств по соблюдению требований, внесение в компетентные органы государственной власти, компетентные органы местного самоуправления предложений об изменении обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.6. По итогам обобщения практики осуществления вида муниципального контроля орган муниципального контроля обеспечивает не реже чем один раз в год подготовку обзора практики осуществления вида вида муниципального контроля с указанием проблем их осуществления, наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами. Такой обзор практики подлежит размещению на официальном сайте Администрации Хабарского района в сети "Интернет".

**6. Организация и осуществление мероприятий по составлению и направлению органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований**

6.1. Решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с [частями 5](#Par17) - [7](#Par21) статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", принимает глава Хабарского района, а в его отсутствие, заместитель Администрации Хабарского района по экономике, на основании предложений должностного лица органа муниципального контроля при наличии указанных в [части 5 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2523EBA804FE4428459BF67869463A8DB169B063FEB027291E8D09F9E0A7C07C6D51C9C2A7yEb9H) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений.

6.2. Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в [части 5 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=86B6DAC9974E60113ED2952742AA720C2523EBA804FE4428459BF67869463A8DB169B063FEB027291E8D09F9E0A7C07C6D51C9C2A7yEb9H) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", если иной срок не установлен административными регламентами осуществления соответствующих видов муниципального контроля по примерной форме согласно **приложению 1 к настоящим Рекомендациям.**

6.3. В предостережении указываются:

а) наименование органа муниципального контроля, который направляет предостережение;

б) дата и номер предостережения (определяется по журналу исходящей корреспонденции Администрации Хабарского района согласно инструкции по делопроизводству);

в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;

г) указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования;

д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину направить уведомление об исполнении предостережения в орган муниципального контроля;

з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином уведомления об исполнении предостережения;

и) контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

6.4. Предостережение не может содержать требования о предоставлении гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов.

6.5. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе по адресу электронной почты гражданина (при наличии), юридического лица, индивидуального предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг".

6.6. По результатам рассмотрения предостережения гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

6.7. В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина, индивидуального предпринимателя (при наличии);

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при наличии;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6.8. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в виде документа на бумажном носителе почтовым отправлением в адрес Администрации Хабарского района, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными, указанными в предостережении способами, **согласно примерному образцу в соответствии с приложением 2 к настоящим Рекомендациям**.

6.9. Орган муниципального контроля, рассматривает возражения, по итогам рассмотрения, направляет гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений мотивированный ответ.

Результаты рассмотрения возражений используются органом муниципального контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

6.10. При отсутствии возражений, гражданин, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в указанный в предостережении срок направляет в орган муниципального контроля **уведомление об исполнении предостережения согласно приложению 3 к настоящим Рекомендациям.**

6.11. В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина ( отчество при наличии);

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6.12. Уведомление направляется гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

6.13. Орган муниципального контроля, имеет право использовать уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 1

к Рекомендациям, утвержденным

постановлением Администрации

Хабарского района Алтайского края

от 04.06.2019 № 219

(примерная форма)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_законодательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование органа муниципального контроля на фирменном бланке)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_законодательства

от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина)

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указываются нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты с указанием их структурных единиц, содержащие обязательные требования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указываются обязательные требования, установленные правовыми актами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(перечень действий (бездействий), которые могут привести к нарушению обязательных требований).

Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(перечисляются меры, необходимые для обеспечения соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Предлагаем в течение 60 дней со дня направления в Ваш адрес настоящего предостережения направить в Администрацию Хабарского района уведомление об исполнении предостережения, заполненное по прилагаемой форме, в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, д.42, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты: [adm\_habary@mail.ru](mailto:adm_habary@mail.ru), либо лично.  
 В случае несогласия с настоящим предостережением, возражения на предостережение, заполненное по прилагаемой форме просим направить в Администрацию Хабарского района в бумажном виде почтовым отправлением по адресу: 658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, д.42, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты:[adm\_habary@mail.ru](mailto:adm_habary@mail.ru), либо лично.

Руководитель органа

муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Рекомендациям, утвержденным

постановлением Администрации

Хабарского района Алтайского края

от 04.06.2019 № 219

(примерная форма)

ВОЗРАЖЕНИЯ

на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на фирменном бланке)

Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес Администрацией Хабарского района было направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства от «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Считаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(обоснование позиции в отношении действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись)  ф.и.о.

Приложение 3

к Рекомендациям, утвержденным

постановлением Администрации

Хабарского района Алтайского края

от 04.06.2019 № 219

(примерная форма)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на фирменном бланке)

Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, ИНН для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

В наш адрес Администрацией Хабарского района было направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_законодательства от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_.

Уведомляем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указываются сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами).

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) ф.и.о.