|  |
| --- |
| Администрация Хабарского района  Алтайского края **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 29.01 | 2025 |  |  |  |  |  | № | 25 |   с. Хабары |
| ­  Об утверждении актуализированных на  2025 год «Требований к порядку разра-  ботки и принятия правовых актов о нор-  мировании в сфере закупок для обеспе-  чения муниципальных нужд, содержа-  нию указанных актов и обеспечения их  исполнения»  В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:  1. Утвердить прилагаемые актуализированные на 2025 год «Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» утвержденные постановлением Администрации Хабарского района от 27.12.2023 № 647 «Обутверждении актуализированы на 2024 год «Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».  2. Разместить настоящее постановление в единой информационной  системе в сфере закупок (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на закупку товаров, работ, услуг- [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).  3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Хабарского района по экономике. |

Глава района В.Г.Бусыгин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Хабарского района Алтайского края

от 29.01.2025 г. № 25

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию**

**указанных актов и обеспечению их исполнения**

(актуализированные на 2025 год)

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Администрации Хабарского района Алтайского края, утверждающие:

- Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами Хабарского района Алтайского края и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

- Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Хабарского района Алтайского края, включая подведомственные казенные учреждения;

- Требования к закупаемым Администрацией Хабарского района Алтайского края, подведомственными ей муниципальными казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Хабарского района Алтайского края, подведомственными ей муниципальными казенными и бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - «нормативные затраты»).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, разрабатываются Управлением по экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Хабарского района в форме проектов постановлений Администрации Хабарского района и утверждаются постановлениями Администрации Хабарского района в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Администрацией Хабарского района Алтайского края.

3. Постановление Администрации Хабарского района Алтайского края, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, должно устанавливать:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных

видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утверждаемый постановлением Администрации Хабарского района Алтайского края перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самостоятельно муниципальными органами, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее - «ведомственный перечень»);

в) примерную форму ведомственного перечня.

4. Постановление Администрации Хабарского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно устанавливать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов, определить порядок расчета нормативных затрат, для которых указанный порядок не определен постановлением Администрации Хабарского района Алтайского края;

в) требование об определении муниципальными органами, нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

5. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органом, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

6. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

8. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) подведомственных ему казенных учреждений, а также право руководителя муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

9. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

10. Муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в пункте 1 Требований до 1 июня текущего финансового года.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в пункт 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения лимитов бюджетных обязательств.

11. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля муниципальные органы, размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Муниципальные органы, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о порядке рассмотрения обращений граждан в течение 7 рабочих дней.

14. Муниципальные органы в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в единой информационной системе в сфере закупок.

15. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

16. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, в течение 7 рабочих дней со дня принятия размещаются в единой информационной системе в сфере закупок.

17. В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов муниципальных органов, утверждающих требования к закупаемым ими, подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, включая соответственно подведомственные казенные учреждения.