

Администрация Хабарского района
Алтайского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.01

2025

№ 18

с. Хабары

О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажира и багажа по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах территории муниципального образования муниципальный район Хабарский район Алтайского края

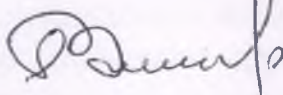
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Администрации Хабарского района Алтайского края от 22.01.2025 № 15 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования муниципальный район Хабарский район Алтайского края в новой редакции» руководствуясь Уставом муниципального образования муниципальный район Хабарский район Алтайского края:

1. Провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажира и багажа по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах территории муниципального образования муниципальный район Хабарский район Алтайского края согласно конкурсной документации (приложение 1).

2. Начальнику отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края разместить информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Хабарского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края».

Глава района



В.Г.Бусыгин

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к конкурсу на право заключения договора об организации регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования муниципальный район Хабаровский район Алтайского края

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРСЕ

1.1. Муниципальное образование муниципальный район Хабаровский район Алтайского края в лице МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края» проводит конкурс на право заключения договора об организации регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории муниципального образования муниципальный район Хабаровский район Алтайского края (далее - конкурс).

1.2. Настоящий конкурс является открытым.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ С УКАЗАНИЕМ ИХ НОМЕРОВ

2.1. На конкурс выставляется 6 лотов, с указанием их номеров согласно Приложению № 1 к конкурсной документации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. В конкурсе могут принять участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, представившие надлежащим образом оформленную заявку с прилагаемыми к ней документами на участие в конкурсе (далее - участники конкурса).

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам конкурса:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки по нерегулируемым тарифам, включающие в себя:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

- наличие договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2) в отношении участника конкурса не проводится процедура банкротства либо в отношении участника конкурса - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

4) наличие руководителей и специалистов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, прошедших специальную подготовку, подтвержденную соответствующими документами;

5) наличие одного и более автобусов на каждый лот, в отношении которого подается заявка.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНКУРСНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ

4.1. МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течении пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте муниципального образования муниципального образования муниципальный район Хабарский район Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://adm-habarskij-district.gosuslugi.ru/>. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается не менее чем на десять дней со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию.

5. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Участник конкурса, которому необходимы разъяснения по конкурсной документации или процедуре рассмотрения заявок и конкурса, может получить их по письменному запросу, направленному в адрес МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» не позднее 5 рабочих дней до окончания приема заявок. Запросы, направленные позднее этого срока, не рассматриваются.

5.2. Обмен информацией участника конкурса МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа.

5.3. МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» направляет ответ на поступившие запросы в течении трех рабочих дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 5.1.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ

6.1. Для участия в конкурсе лица, желающие принять в нем участие, представляют в МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» края заявку по форме, установленной Приложением № 2 к конкурсной документации.

6.2. Заявка оформляется отдельно на каждый лот.

6.3. В случае подачи участником конкурса заявки по нескольким лотам, участник конкурса представляет общую информацию и документы,

отраженные в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 пункта 7.2 настоящей конкурсной документации, в единственном экземпляре. Документы, отраженные в подпунктах 7, 11 пункта 7.2.

настоящей конкурсной документации, предоставляются участником конкурса на каждый лот в отдельном конверте.

6.4. Документы на участие в конкурсе и подписанная участником конкурса опись вложенных документов должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурса. Документы подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса и номер лота, в отношении которого подается заявка.

6.5. Применение факсимильных подписей на документах и копиях документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

7.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие сведения об участнике конкурса, подавшем заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно - правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, наименование конкурса и номер лота, в отношении которого подается данная заявка.

7.2. Участник представляет к заявке на конкурс следующие документы:

7.3. справка участника конкурса о полной штатной численности водителей участника конкурса за последние 12 месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации Хабарского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса;

7.4. справку участника конкурса о наличии нормативно - правовых документов, методических и информационных материалов, наглядной агитации для проведения мероприятий по безопасности дорожного движения;

7.5. копии документов, подтверждающих стаж работы водителей автомобильного пассажирского транспорта, работающих у участника конкурса (трудовая книжка, договор) либо справка участника конкурса, заверенная отделом кадров участника конкурса (для юридических лиц);

7.6. копию журнала предрейсового медицинского осмотра;

7.7. копию договора на организацию предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, заключенного между участником конкурса и медицинской организацией, и копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр) этой медицинской организацией либо копию лицензии на осуществление медицинской деятельности (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр) участником конкурса или документ специалиста, работающего у участника конкурса, удостоверяющий прохождение им подготовки по

программе предрейсовых, послерейсовых и текущих медицинских осмотров водителей;

7.8. справку участника конкурса о наличии оборудования, приборов, помещения для осуществления деятельности по предупреждению дорожно - транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий или наличие договора на данные виды работ;

7.9. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса - юридического лица без доверенности (копия решения о назначении или об избрании такого физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае если от участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, подписанную руководителем участника конкурса или уполномоченным этим руководителем лицом и заверенную печатью участника конкурса (для юридических лиц), либо нотариально удостоверенную доверенность, выданную такому лицу участником конкурса. В случае если доверенность выдана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса (для юридических лиц), заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7.10. копии документов и договоров, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 3.2.;

7.11. справка ГАИ о количестве дорожно-транспортных происшествий, совершенных по вине водителей автомобильного пассажирского транспорта, работающих у участника конкурса, при исполнении ими трудовых (должностных) обязанностей за последние 12 месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации Хабаровского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса;

7.12. справка ГАИ о количестве нарушений правил дорожного движения у водителей автомобильного пассажирского транспорта, работающих у участника конкурса, при исполнении ими трудовых (должностных) обязанностей за последние 12 месяцев до дня размещения на официальном сайте муниципального образования Администрации Хабаровского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса;

7.13. полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте муниципального образования Администрации Хабаровского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте муниципального образования Администрации Хабаровского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о

проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

7.14. справка участника конкурса о наличии у него охраняемой стоянки либо отапливаемого гаража для размещения автомобильного пассажирского транспорта, указанного в заявке на участие в конкурсе, с указанием местоположения и площади или договор (соглашение) участника конкурса с третьими лицами об обеспечении охраны автомобильного пассажирского транспорта для исключения возможности самовольного его использования водителям участника конкурса, а также посторонними лицами или повреждения автомобильного пассажирского транспорта;

7.15. копии паспортов или других документов на автомобильный пассажирский транспорт, который указан в заявке, подтверждающие наличие транспортного средства;

7.16. опись приложенных к заявке документов.

7.17. Все листы заявки и документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Копии документов должны быть заверены лицом, имеющим полномочия на осуществление действий от имени участника конкурса, скреплены печатью участника конкурса или лицом, уполномоченным таким участником конкурса.

8. ПОРЯДОК, СПОСОБ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ, ЕЕ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВА

8.1. Конверты с заявками принимаются и регистрируются МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края» в день поступления в ведомости регистрации заявок. В отметке о регистрации указываются дата и время поступления конверта с заявкой. По требованию участника конкурса МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края» выдает расписку о регистрации конверта с заявкой.

8.2. Заявки на участие в конкурсе, поданные после окончания срока приема, установленного конкурсной документацией, не принимаются, не регистрируются и возвращаются участнику конкурса.

8.3. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

Изменение в заявку должно быть подготовлено и доставлено в соответствии с пунктом 6.4. настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ».

8.4. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе, является основанием для незамедлительного возвращения участнику конкурса нераспечатанной заявки.

8.5. Регистрация изменений, уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

8.6. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей

своей заявки на участие в конкурсе, а МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края» не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

9. МЕСТО, ДАТА, ВРЕМЯ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

9.1. Заявки должны быть поданы не позднее срока, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, согласно Приложению № 3 к конкурсной документации по адресу Администрации Хабаровского района Алтайского края»: 658780 Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, 42.

10. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ

11.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются конкурсной комиссией в МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края» в сроки, согласно конкурсной документации.

11. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

11.2. Конверты с заявками вскрываются конкурсной комиссией, в течении двух рабочих дней со дня окончания срока для приема заявок.

11.3. Участники конкурса имеют право присутствовать при вскрытии комиссией конвертов с заявками.

11.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, конверт, с заявкой которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

11.5. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, к рассмотрению принимается только одна заявка, которая подана ранее остальных.

11.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов с заявками в течении двух рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте Администрации Хабаровского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.7. При рассмотрении заявки во внимание не принимаются транспортные средства участника конкурса, несоответствующие по конструкции и техническому состоянию требованиям норм и стандартов по допуску транспортных средств к эксплуатации.

11.8. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принимается решение о допуске участника конкурса или об отказе

в допуске к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки, решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе обоснование такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует участник конкурса, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка этого участника конкурса, а также с указанием сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе ему в допуске. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» на официальном сайте Администрации Хабарского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Участникам конкурса, подавшим заявки (как признанным участникам конкурса, так и не допущенным к участию в конкурсе), направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее двух рабочих дней, со дня подписания указанного протокола.

11.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки, или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, а также если для участия в конкурсе в отношении одного или нескольких лотов не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

11.10. Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, а также пересматривает результаты конкурса после его завершения, в случае выявления факта предоставления участником конкурса недостоверных сведений.

11.11. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников конкурса, подавших заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника конкурса, подавшего заявку в отношении этого лота.

11.12. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что только один участник конкурса, подавший заявку, признан участником конкурса, в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 11.7. настоящего Порядка, МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» обязана передать такому участнику конкурса проект договора, с включением в него условий из заявки такого участника.

11.13. 11. Конкурсная комиссия отказывает участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе, если:

11.14. представленные вместе с заявкой на участие в конкурсе документы содержат недостоверные сведения;

11.15. заявка и (или) прилагаемые к ней документы не соответствуют требованиям, предусмотренным конкурсной документацией.

11.16. Отказ в допуске к участию в конкурсе по другим основаниям не допускается.

12. ПОРЯДОК СОПОСТАВЛЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ

12.1. Конкурсная комиссия в течении десяти рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками оценивает заявки, допущенных участников конкурса для определения победителя конкурса по каждому лоту в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными конкурсной документацией (Приложение №4).

12.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших участников конкурса в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять не более 60 баллов, что составляет сто процентов.

12.3. Конкурсная комиссия в сроки, определенные в графике проведения конкурса, проводит оценку участников конкурса по критериям определения победителей конкурса согласно Приложению № 4 к конкурсной документации с выставлением соответствующих баллов.

12.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок конкурсной комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения поставленных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, которой поставлено наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае если нескольким заявкам поставлено одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

12.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

12.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течении трех рабочих дней, следующих после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок. МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству

Администрации Хабарского района Алтайского края» в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса копию протокола и проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.7. МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» в течении двух рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок размещает на официальном сайте Администрации Хабарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течении трех рабочих дней МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» направляет участникам конкурса уведомления об итогах конкурса.

12.8. Любой участник конкурса после размещения МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации Хабарского района Алтайского края протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» в течении трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязана предоставить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующее разъяснение.

12.9. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся в МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» не менее чем три года.

13. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ПАССАЖИРСКИМ ТРАНСПОРТОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

13.1. Договор об организации регулярных перевозок автомобильным пассажирским транспортом в МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабарского района Алтайского края» (далее - договор) заключается в течении пяти рабочих дней со дня направления участнику конкурса, признанному победителем такого конкурса, уведомления об итогах конкурса и проекта договора.

13.2. Если в конкурсе принял участие только один участник конкурса, и его заявка и документы, прилагаемые к заявке, соответствуют требованиям пунктов 3.2., 7.1., 7.2. то конкурс признан несостоявшимся, в этом случае МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края» в течении трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного пунктом 7.1. обязана передать такому участнику конкурса проект договора для подписания.

13.3. Победитель конкурса в течении пяти рабочих дней, с момента получения договора, представляет в МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края» в двух экземплярах подписанный договор об организации регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным пассажирским транспортом на территории муниципального образования муниципальный район Хабаровский район Алтайского края и паспорт маршрута.

13.4. В случае если победитель конкурса в срок, указанный в пункте 13.1. настоящего Порядка, не заключил МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края» договор, он считается уклонившимся от заключения договора. МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края» в течении 10 рабочих дней со дня направления участнику конкурса, заключает договор с участником конкурса, занявшим последующее место, в порядке очередности.

В случае, если для участия в конкурсе в отношении одного или нескольких лотов не было подано ни одной заявки или на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок в отношении одного или нескольких лотов, если участник конкурса, признанный победителем конкурса, отказался от заключения договора (либо все участники отказались) и отсутствуют иные участники конкурса, занявшие последующие места, МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края» в течении десяти рабочих дней заключает договор об организации регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным пассажирским транспортом на территории муниципального образования муниципальный район Хабаровский район Алтайского края» без проведения конкурса в соответствии с Законом Алтайского края от 05.05.2016 № 32-ЗС (ред. от 03.04.2024) "Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае".

13.5. МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края» после получения подписанного победителем конкурса договора договор об организации регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам автомобильным пассажирским транспортом на территории муниципального образования Хабаровский район Алтайского края и утверждения паспорта

маршрута в течении пяти рабочих дней выдает победителю конкурса маршрутные карты.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОТОВ С УКАЗАНИЕМ ИХ НОМЕРОВ

Лот № 1: маршрут № 1 «Хабары - Березовка - Мартовка – Свердловское»

Лот № 2: маршрут № 2 «Хабары - Ясная Поляна - Новоплатава - Мичуринское - Поперечное - Зятькова Речка»

Лот № 3: маршрут № 3 «Хабары - Новоильинка - Пионер Труда - Богатское – Топольное»

Лот № 4 маршрут № 4: «Хабары - Утянка – Рассвет»

Лот № 5 маршрут №5 «Хабары – Коротояк- ст. Хабары-Целинный»

Лот № 6 маршрут №6 «Хабары – Усть Курья - Серп Молот - Плесо-Курья – Васильевка»

Приложение 2

ФОРМА

ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Организатору открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Хабарского района Алтайского края - Администрации Хабарского района Алтайского края

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(Лот № ____ . Схема движения: _____)

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Хабарского района Алтайского края, а также применимые к данному конкурсу законодательные акты

(Ф.И.О. участника конкурса ИП, уполномоченного участника договора простого товарищества)
(полное наименование участника конкурса - ЮЛ)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Паспортные данные (для ИП) _____

№ свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН):

Юридический адрес/контактный телефон (для ЮЛ):

Почтовый адрес/место жительства участника конкурса/контактный тел. (для ИП, уполномоченного участника договора простого товарищества):

ИНН:

Сведения о выданных участнику конкурса лицензиях и прочих документах, необходимых для выполнения условий осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, в случае договора простого товарищества информация предоставляется о каждом участнике товарищества):

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку с приложением документов.

2. Настоящей заявкой подтверждаю(-ем), что в отношении

(наименование юридического лица - участника конкурса, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Настоящим гарантирую(-ем) достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю(-ем) право организатора, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. В случае, если предложенные условия обслуживания пассажиров будут признаны лучшими, беру(-ем) на себя обязательства приступить к исполнению обязанностей по осуществлению перевозок по данному муниципальному маршруту регулярных перевозок не позднее 60 дней со дня размещения на официальном Интернет-сайте Администрации Хабаровского района информации об итогах конкурса.

5. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на ___ стр.

Участник конкурса _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажира и багажа по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах территории муниципального образования муниципальный район Хабаровский район Алтайского края

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Администрация Хабаровского района Алтайского края в лице МКУ «Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и дорожному хозяйству Администрации Хабаровского района Алтайского края». 658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, 42 e-mail : habarotdel_jkh@mail.ru тел. 8(38569) 22771
2	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении регулярных перевозок пассажира и багажа по нерегулируемым тарифам по муниципальным в границах территории муниципального образования муниципальный район Хабаровский район Алтайского края Лот № 1: маршрут № 1 «Хабары - Березовка - Мартовка – Свердловское» Лот № 2: маршрут № 2 «Хабары - Ясная Поляна - Новоплатава - Мичуринское - Поперечное - Зятькова Речка» Лот № 3: маршрут № 3 «Хабары - Новоильинка - Пионер Труда - Богатское – Топольное» Лот № 4 маршрут № 4: «Хабары - Утянка – Рассвет» Лот № 5 маршрут №5 «Хабары – Коротояк- ст. Хабары-Целинный» Лот № 6 маршрут №6 «Хабары – Усть Курья - Серп Молот - Плесо-Курья – Васильевка» Срок действия свидетельства об осуществлении перевозок составляет 5 лет
3	Место, условия и сроки проведения конкурса	658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, 42 кабинет 7, Срок приема заявок и выдача документации на участие в конкурсе с 27.01.2025 по 27.02.2025 пн. – пт. с 08-00 до 17-00, обед с 12-30 до 14-00. 28.02.2025 в 10-00 - вскрытие конвертов с заявками участников открытого конкурса 28.02.2025 в 10-30 - процедура оценки и сопоставления заявок.

		28.02.2025 в 11-00 – рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса.
4	Участники конкурса	Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, подавший заявку на участие в открытом конкурсе
5	Основные условия организации осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования муниципальный район Хабаровский район	Основные условия организации перевозок пассажиров и багажа (время начала и окончания движения транспортных средств, интервал либо расписание движения, количество плановых рейсов в сутки, требования к типу и количеству транспортных средств) устанавливаются победителем конкурса по согласованию с Администрацией Хабаровского района Алтайского края.
6	Требования к количеству и квалификации водителей, к обеспечению безопасности дорожного движения и медицинского контроля за состоянием здоровья водителей, к обеспечению режима рабочего времени и времени отдыха водителей	<p>Водитель автомобиля должен уметь управлять автобусами, отнесенными к категории транспортных средств "D", а также устранять возникшие во время работы на линии мелкие эксплуатационные неисправности подвижного состава, не требующие разборки механизмов.</p> <p>Должны быть опрятно одеты и содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.</p> <p>Проходить предрейсовый медосмотр</p> <p>Он также должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом; - назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, относящихся к категории "D"; - Правила дорожного движения и основы безопасности движения; - правила технической эксплуатации автобусов; - признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля, способы их обнаружения и устранения; - порядок проведения технического обслуживания автобусов;

		<ul style="list-style-type: none"> - способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий; - приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях; - правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля; - порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях. - режим работы водителей; - основные сведения о билетной системе и тарифах на автомобильном транспорте; - основы диспетчерского руководства перевозками, технические средства диспетчерской связи и контроля за движением автомобилей; - правила пользования средствами радиосвязи на автомобилях; - элементы дороги, их влияние на безопасность движения.
7	Требования к оснащению транспортных средств оборудованием, предназначенным для обеспечения контроля за осуществлением регулярности перевозок пассажиров, учета пассажиропотока в и безналичной оплаты проезда в общественном транспорте, а также контроля за соблюдением водителями режимов труда и отдыха	<p>Техническое состояние автобусов, работающих на маршрутах, должно отвечать Правилам дорожного движения, Правилам технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта и инструкциям заводов-изготовителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - не допускается выпуск на линию автобусов с неисправными устройствами аварийного открывания люков, дверей, окон в салоне автобусов, не обеспеченных необходимым исправным противопожарным оборудованием, медицинскими аптечками, знаками аварийной остановки, противоткатными башмаками, комплектами молоточков для разбивания стекол, не имеющих надписей, информирующих пассажиров о способах экстренного открывания люков, окон и дверей и удаления стекол салона автобуса в случае дорожно-транспортного происшествия. - число пассажиров в автобусе не должно превышать общей вместимости, предусмотренной инструкцией завода-изготовителя.
8	Иные требования, предъявляемые к соискателям	<ol style="list-style-type: none"> 1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров; 2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, либо

		<p>принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;</p> <p>3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;</p> <p>4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;</p> <p>5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).</p>
9	<p>Перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе</p>	<p>Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:</p> <p>1) заявка, подписанная участником либо уполномоченным им лицом, на участие в конкурсе, по прилагаемой форме № 1 приложения к положению, утвержденному постановлением Администрации Хабаровского района Алтайского края от 22.01.2025 № 15, опись документов по прилагаемой форме № 2 приложения к настоящему положению;</p> <p>2) сведения о соискателе:</p> <p>а) фирменное наименование соискателя; сведения об организационно-правовой форме, местонахождении, руководителе; почтовый адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя); номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии) по прилагаемой форме № 2 приложения к настоящему положению;</p> <p>б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (при необходимости);</p> <p>3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального</p>

предпринимателя без образования юридического лица, заверенные печатью организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

4) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (кроме электрического транспорта);

5) копию договора простого товарищества с подтверждением полномочий одного из участников договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества);

6) сведения о транспортных средствах, предполагаемых участником конкурса к использованию для перевозок пассажиров и багажа, с указанием количества транспортных средств, позволяющих обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией. В подтверждение участником представляются: список транспортных средств (марка, модель, государственный регистрационный знак), их общее количество (с учетом коэффициента технической готовности не менее 0,8), документы на право владения транспортными средствами (копии свидетельства о регистрации транспортных средств, договоры аренды, договоры о пользовании транспортными средствами на условиях лизинга (при необходимости));

7) сведения о водителях. В подтверждение участником конкурса представляются: список водителей (с указанием фамилии, имени, отчества), общее количество которых должно с учетом соблюдения требований действующего законодательства о труде обеспечить выполнение всех рейсов, предусмотренных конкурсной документацией, копии водительских удостоверений с разрешающей отметкой соответствующей категории транспортных средств, трудовых договоров, должностных инструкций;

8) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить техническое обслуживание и ремонт транспортных средств. Для этого участником конкурса предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности или пользования на производственно-техническую базу с сертификатом соответствия для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств или копия договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с лицом, имеющим сертификат соответствия для производства работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

9) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить контроль технического состояния транспортных средств перед выездом на маршрут и при возвращении на место стоянки. Для этого соискателем представляются либо сведения о должностном лице, ответственном за осуществление контроля технического состояния транспортных средств (фамилия, имя, отчество), копия трудового договора, документ о повышении квалификации, копии удостоверения о прохождении им аттестации и должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении контроля технического состояния транспортных средств;

10) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить стоянку транспортных средств, предполагаемых им к использованию для перевозки пассажиров. Для этого соискателем представляются: характеристика мест стоянки (крытые, открытые, отапливаемые, неотапливаемые, площадь), документы на право пользования местами стоянки транспортных средств (документ, подтверждающий пользование местами стоянки на праве собственности, либо по договору аренды, либо на ином законном основании);

11) сведения, подтверждающие возможность участника конкурса обеспечить предрейсовый, межрейсовый и послерейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей. Для этого соискателем представляются либо сведения о местонахождении пункта проведения медицинских осмотров водителей, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за осуществление медицинского контроля, копия трудового договора, сведения о квалификации (копии документов об образовании, стаже работы), копия должностной инструкции, либо копия договора со специализированной организацией об осуществлении медицинского контроля состояния здоровья водителей с приложением копии соответствующей лицензии;

12) копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

13) справку ГАИ о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в

		<p>течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;</p> <p>14) справку Межрегионального управления государственного автодорожного надзора по Алтайскому краю и Республике Алтай о наличии либо отсутствии нарушений условий лицензирования, в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;</p> <p>15) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, сборов и страховых взносов, пеней и налоговых санкций, а также справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам. Справки предоставляются за последний завершённый отчетный период;</p> <p>16) справку об общей численности работников и размере их заработной платы, и отсутствии просроченной задолженности по ее выплате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки (с приложением формы 4 - ФСС).</p>
1	Критерии конкурса	Согласно Приложению к постановлению Администрации Хабарского района Алтайского края от 22.01.2025 № 15

Приложение 4

Критерии оценки заявок, предусмотренных конкурсной процедурой

1. Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса или его работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса (далее - ДТП) в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности участника открытого конкурса за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения (далее - среднее количество транспортных средств) - К1.

Количество баллов определяется в соответствии со значением критерия К1, определяемого по формуле:

$K1 = N \text{ ДПП} / N \text{ ТС}$, где

N ДПП - количество ДТП,

N ТС - среднее количество транспортных средств.

В случае осуществления регулярных перевозок участником открытого конкурса менее одного года с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса либо неосуществление регулярных перевозок до момента размещения извещения о проведении открытого конкурса оценка критерия K1 не производится.

Значение критерия K1	Количество баллов
до 0,1 (включительно)	15
свыше 0,1 до 0,2 (включительно)	10
свыше 0,2 до 0,5 (включительно)	5
свыше 0,5	0

2. Опыт осуществления регулярных перевозок участником открытого конкурса - K2.

Критерий K2 в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления им перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником.

Количество баллов определяется в соответствии со значением критерия K2.

Значение критерия K2	Количество баллов
до 1 года (включительно)	0
свыше 1 года до 3 лет (включительно)	5
свыше 3 до 5 лет (включительно)	10
свыше 5 лет	15

3. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых участником открытого конкурса, для осуществления регулярных перевозок.

Количество баллов по критерию определяется по формуле:

N

$B = \sum_{i=1}^N B_i$, где

N

B_i - количество баллов, присвоенных i -тому транспортному средству;

N - количество транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута в соответствии с конкурсной документацией.

Количество баллов по каждому транспортному средству (B_i) определяется

как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству за наличие соответствующих качественных характеристик в соответствии со значением критерия К3.

Значение критерия К3	Количество баллов (Bi)
1	2
наличие низкого пола	10
наличие оборудование видеофиксации ситуации в салоне	10
наличие оборудования для использования газомоторного топлива	10
наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов	5
наличие автоматической двери	5
наличие автоинформатора для объявления наименований остановочных пунктов	5
наличие оборудования видеофиксации дорожной ситуации	5
наличие кондиционера	5
наличие электронного информационного табло	5
наличие системы контроля температуры воздуха в салоне	5

4. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых участником открытого конкурса для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Количество баллов определяется в соответствии со значением критерия К4.

Значение критерия К41	Количество баллов
до 1 года (включительно)	40
до 3 лет (включительно)	35
до 5 лет (включительно)	30
до 7 лет (включительно)	25
до 10 лет (включительно)	20
свыше 10 лет	15