**Администрация Хабарского района**

**Алтайского края**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14.04. | 2021 |  |  |  |  |  | № | 145 |

с. Хабары

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| ­ | | |
| Об утверждении Положения об Административной комиссии при Администрации Хабарского района Алтайского края |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», решением Хабарского районного Совета депутатов Алтайского края от 26.02.2021 №06 «Об осуществлении государственных

полномочий в области создания и функционирования административных комиссий», руководствуясь статьей 54 Устава муниципального образования Хабарский район Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Административной комиссии при Администрации Хабарского района Алтайского края с юрисдикцией по территориям сельских поселений: Зятьково-Реченский сельсовет; Коротоякский сельсовет; Мартовский сельсовет; Мичуринский сельсовет; Новоильинский сельсовет; Плесо-Курьинский сельсовет; Свердловский сельсовет; Утянский сельсовет; Тополинский сельсовет; Хабарский сельсовет (далее - Положение об Административной комиссии при Администрации Хабарского района Алтайского края).

2. Обнародовать настоящее постановление, разместив в установленном порядке на официальном сайте Администрации Хабарского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Хабарского района по социальным и оперативным вопросам.

Глава района А.А. Кислов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Хабарского района Алтайского края

от 14.04.2021 № 145

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Административной комиссии при Администрации Хабарского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Административная комиссия при Администрации Хабарского района Алтайского края (далее - административная комиссия), в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, законами Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», создана решением Хабарского районного Совета депутатов Алтайского края от 26.02.2021 №06 «Об осуществлении государственных полномочий в области создания и функционирования административных комиссий» в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности на территории муниципального образования Хабарский район Алтайского края.

       1.2. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, законами Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

       1.3. Основными задачами административной комиссии являются:

- защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

- своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

- выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

1.4.Основными функциями административной комиссии является подготовка и рассмотрение дел об административных правонарушениях, отнесенных к её компетенции в соответствии с действующим законодательством.

       1.5.Административная комиссия осуществляют свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

1.6. Юрисдикция административной комиссии распространяется на территории находящихся в границах муниципального образования Хабарский район Алтайского края сельских поселений: Зятьково-Реченский сельсовет; Коротоякский сельсовет; Мартовский сельсовет; Мичуринский сельсовет; Новоильинский сельсовет; Плесо-Курьинский сельсовет; Свердловский сельсовет; Утянский сельсовет; Тополинский сельсовет; Хабарский сельсовет.

**2. Порядок образования и деятельности административной**

**комиссии**

      2.1. Административная комиссия создается решением Хабарского районного Совета депутатов Алтайского края по представлению Администрации Хабарского района Алтайского края сроком на 5 лет.

      2.2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, отнесенных к её компетенции.

      2.3. Административная комиссия состоит не менее чем из 5 членов, включая председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее двух членов комиссии. Конкретный количественный и персональный состав административной комиссии утверждается решением Хабарского районного Совета депутатов Алтайского края по представлению Администрации Хабарского района Алтайского края.

      2.4. Деятельность административной комиссии организуют ее председатель и ответственный секретарь.

      2.5. Председатель административной комиссии обладает следующими полномочиями:

- планирует и организует деятельность комиссии;

- назначает дату и время заседания комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- подписывает протоколы заседаний, постановления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;

- в пределах своей компетенции действуют без доверенности от имени комиссии, в которой он являются председателем, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

- вносит от имени административной комиссии предложения по вопросам деятельности административной комиссии;

- осуществляют иные полномочия, установленные действующим законодательством.

В случае временного отсутствия председателя административной комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей в иных случаях, установленных законодательством, указанные в данном пункте полномочия в полном объеме осуществляются заместителем председателя административной комиссии.

       2.6. Ответственный секретарь   административной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

- оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомят их с материалами дел об административных правонарушениях, вынесенных на рассмотрение комиссии;

- ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протоколы заседаний административной комиссии и подписывает его;

- обеспечивает подготовку и оформление постановления в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенные административной комиссией и иных документов;

- обеспечивает вручение копий постановлений, вынесенных административной комиссией, иных документов, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

- принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

- принимает необходимые меры и осуществляют контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений;

- осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

- ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;

- обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

- на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, являются ее представителем в судебных и иных органах;

- изучает и обобщает административную практику;

- готовит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов в области функционирования административной комиссии, проводит информационно-справочную работу;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями районного Совета депутатов.

2.7. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов данной административной комиссии по поручению председателя этой комиссии.

2.8. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение в состав административной комиссии. Членом административной комиссии не может быть гражданин, признанный решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющий неснятую или непогашенную судимость.

2.9. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.10. Члены административной комиссии вправе:

- предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

- участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

- участвовать в обсуждении проектов постановлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

- участвовать в голосовании при принятии постановлений по рассмотренным делам.

2.11. Полномочия членов административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

- признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- невыполнение обязанностей, выражающееся в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

- смерти члена административной комиссии.

       2.12. В случае выбытия члена административной комиссии, в месячный срок, Администрация Хабарского района Алтайского края, вносит в Хабарский районный Совет депутатов Алтайского края представление об утверждении новой кандидатуры члена административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

**3.** **Полномочия административной комиссии**

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

       3.2. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях по месту работы, учебы или жительства правонарушителей.

      3.3. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов данной административной комиссии.

       3.4. Административная комиссия:

- рассматривает дела об административных правонарушениях в отношении граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста.

- проводит анализ административных правонарушений, совершаемых на подведомственной территории и вносит в заинтересованные органы и организации предложения по устранению причин и условий, способствующих их совершению;

       3.5. Административной комиссией при назначении административного наказания учитываются:

- физическому лицу - характер совершенного правонарушения, личность нарушителя, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность;

- юридическому лицу - характер совершенного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

       3.6. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

- постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;

-   постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

- определения о самоотводах в целях обеспечения объективного и беспристрастного рассмотрения дела об административном правонарушении, устранения конфликта интересов;

- определения о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определения о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции рассмотревших его судьи, органа, должностного лица.

      3.7. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеют право:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

- привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов- специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся

к их компетенции.

       3.8. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

       3.9. В своей работе административная комиссия взаимодействуют с судебными органами, отделением полиции МО МВД России "Хабарский", прокуратурой Хабарского района, иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции данной административной комиссии.

**4. Порядок и сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях**

4.1. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются в открытых заседаниях.

4.3. Основанием для рассмотрения дела служит протокол об административном правонарушении, составленный уполномоченным лицом в соответствии с законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС "Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края".

4.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава данной комиссии.

4.5. Дело рассматривается при участии лица, привлекаемого к административной ответственности, ему обеспечивается право ознакомления с протоколом, на основании которого возбуждено дело, и другими материалами, относящимися к делу, право давать объяснения по существу нарушения, заявлять ходатайство, а также и другие права, предусмотренные КоАП РФ. В отсутствии этого лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, когда имеются данные об его извещении, о времени и месте рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием потерпевшего. В его отсутствие дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. Потерпевший вправе знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью представителя, обжаловать постановление по данному делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

       4.6. Виновность лица в совершении административного правонарушения устанавливается на основании данных, указанных в протоколе о совершении административного правонарушения, иных материалах дела и данных, полученных при рассмотрении дела на заседании комиссии.

       4.7. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

- устанавливается факт явки лица (законного представителя юридического лица), а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

- выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

- разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

- рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

       После этого, при продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении, оглашается протокол об административном правонарушении, при необходимости и иные материалы дела. На заседании заслушиваются лица, участвующие в деле, исследуются доказательства. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

       4.8. При рассмотрении дел об административном правонарушении административная комиссия ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место заседания;

- наименование и состав комиссии;

- событие рассматриваемого административного правонарушения,

- сведения о явке лиц, участвующих в деле, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

- отводы, ходатайства и результаты их рассмотрения;

- объяснения, пояснения, заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- документы, исследованные при рассмотрении дела.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем.

4.9. Рассмотрев дело об административном правонарушении, административная комиссия выносят постановления по делу. Постановления должны содержать:

- наименование и состав комиссии, рассматривающей дело;

- дату и место рассмотрения дела;

- сведения о лице, в отношении которого рассматривается дело;

- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;

- указание на нормативный акт законодательства Алтайского края, предусматривающий ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;

- мотивированное решение по делу;

- срок и порядок обжалования постановления.

      4.10. Постановления административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Постановления по делам об административных правонарушениях подписываются председательствующим в заседании.

       4.11. Постановления административной комиссии о назначении административных наказаний принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Постановления о назначении административного наказания объявляются немедленно по окончании рассмотрения дел об административном правонарушении. В исключительных случаях по решению административной комиссии составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более, чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела.

       Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

      4.12. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.

**5. Порядок обжалования и опротестования постановлений по делам об административных правонарушениях**

       5.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицом, в отношении которого оно вынесено, в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. В случае пропуска указанного срока по уважительным причинам этот срок по ходатайству лица, в отношении которого вынесено постановление, может быть восстановлен судьей, правомочным рассматривать жалобу.

       5.2. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с подведомственностью непосредственно либо через административную комиссию.

     5.3. Постановление по делу об административном правонарушении может быть опротестовано прокурором.

**6. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении**

       6.1. Постановления административной комиссии по делам об административных правонарушениях обязательны для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

       6.2. Исполнение постановлений административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

       6.3. В случае неуплаты административного штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок, постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.