**ХАБАРСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

25.06.2021 №16 с. Хабары

Об утверждении Порядка сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности и

отдельные должности муниципальной службы

в муниципальном образовании Хабарский

район Алтайского края, о возникновении лич-

ной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь статьей 52 Устава муниципального образования Хабарский район Алтайского края, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Хабарский район Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Вестник целины» и обнародовать на официальном сайте Администрации Хабарского района Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель районного  Совета депутатов | Глава района |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Комаревцева | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Кислов |
|  |  |

Приложение

к решению Хабарского районного

Совета депутатов Алтайского края

от 25.06.2021 №16

**ПОРЯДОК  
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Хабарский район Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Хабарский район Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с целью принятия мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности и должности муниципальной службы:

1) глава муниципального образования Хабарский район Алтайского края (далее – глава района);

2) председатель Хабарского районного Совета депутатов (далее – председатель районного Совета депутатов);

3) депутаты Хабарского районного Совета депутатов;

4) председатель контрольно-счетного органа Хабарского района;

5) консультант председателя Хабарского районного Совета депутатов.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление») согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в Хабарский районный Совет депутатов.

В случае нахождения лица, указанного в пункте 3 Порядка, вне пределах Хабарского района (в служебной командировке, отпуске, по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации), данное лицо обязано направить уведомление незамедлительно в течение одного рабочего дня с момента прибытия в Хабарский район.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в районный Совет депутатов. Регистрация производится консультантом председателя районного Совета депутатов, а в случае направления уведомления консультантом председателя районного Совета депутатов, регистрация уведомления производится лично председателем районного Совета депутатов. Регистрация производится в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления.

Консультант председателя районного Совета депутатов не позднее следующего после регистрации уведомления рабочего дня передаёт уведомление председателю районного Совета депутатов.

Председатель районного Совета депутатов в день получения уведомления передает уведомление в постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению Хабарского районного Совета депутатов (далее – комиссия по социальной политике и местному самоуправлению, комиссия) для проведения проверки и рассмотрения.

В случае подачи уведомления председателем районного Совета депутатов, после регистрации уведомления его передачу в указанную комиссию обеспечивает консультант председателя районного Совета депутатов в срок не позднее следующего рабочего дня после регистрации уведомления.

8. Комиссия по социальной политике и местному самоуправлению осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

В случае рассмотрения уведомления депутата районного Совета и входящего в состав комиссии по социальной политике и местному самоуправлению, указанный депутат участия в работе указанной комиссии не принимает.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и в заинтересованные организации.

Комиссия по результатам рассмотрения уведомления составляет мотивированное заключение, утверждаемое председателем комиссии с одним из следующих выводов:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В соответствии с порядком внесения в районный Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, комиссией разрабатывается проект решения районного Совета депутатов по данному вопросу.

Не позднее трех рабочих дней со дня утверждения председателем комиссии мотивированного заключения, копия указанного заключения председателем комиссии через консультанта председателя районного Совета депутатов, выдается лицу, представившему уведомление под расписку, или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

10. Уведомление, мотивированное заключение, проект решения и другие материалы, председателем комиссии в течении 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в комиссию, представляются в Хабарский районный Совет депутатов, председателю районного Совета депутатов .

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются в Хабарский районный Совет депутатов в течение 45 дней со дня поступления уведомления.

Указанный срок может быть продлен решением комиссии, но не более

чем на 30 дней.

11. Районный Совет депутатов рассматривает проект решения по результатам рассмотрения уведомления на ближайшей сессии в порядке, установленном Регламентом Хабарского районного Совета депутатов Алтайского края.

12. По результатам рассмотрения районный Совет депутатов, руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов и о применении к нему меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. Не позднее трех рабочих дней со дня принятия районным Советом депутатов одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, консультант председателя районного Совета депутатов, а при принятии решения по уведомлению, представленному консультантом председателя районного Совета депутатов, лично председатель районного Совета депутатов, выдает лицу, представившему уведомление копию решения под расписку, или направляет в его адрес по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности и отдельные

должности муниципальной службы в

муниципальном образовании Хабарский

район Алтайского края, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

В Хабарский районный Совет депутатов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, направившего уведомление, занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО лица, направившего уведомление)  
Регистрационный номер в журнале регистрационный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата регистрации уведомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  
Уполномоченное лицо,  
зарегистрировавшее уведомление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими

муниципальные должности и отдельные

должности муниципальной службы в

муниципальном образовании Хабарский

район Алтайского края, о возникновении

личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении | Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |